



# TRI PAKARTA ANNUAL REPORT 2015

**KANTOR PUSAT - HEAD OFFICE**

Jl. Falatehan I No. 17 – 19 Kebayoran Baru  
Jakarta 12160

Telp : (021) 722 2717 (Hunting)

Fax : (021) 739 4748, 722 9335

[www.tripakarta.co.id](http://www.tripakarta.co.id)

**Klaim Center (Claims Centre)**

0878 7853 7227, 0857 8467 7227, 0812 1851 6962

@Tripakarta tripa.asuransiumum

SMS Center: 0821 2525 0909



- 02 **Moto, Visi, Misi dan Nilai Nilai**  
*Motto, Vision, Mission and Values*
- 04 **Ringkasan Data Keuangan**  
*Financial Highlights*
- 06 **Pendahuluan**  
*Foreword*
- 12 **Sambutan Komisaris Utama**  
*Message from President Commissioner*
- 14 **Sambutan Direktur Utama**  
*Message from President Director*
- 16 **Organisasi Perusahaan**  
*Company Organization*
- 23 **Analisa dan Pembahasan Manajemen**  
*Management Discussion and Analysis*
- 28 **Aset & Liabilitas**  
*Assets & Liabilities*
- 29 **Laba Bersih**  
*Net Profit*
- 30 **Tata Kelola Perusahaan**  
*Corporate Governance*
- 42 **Laporan Auditor Independen**  
*Independent Auditor Report*
- 50 **Kantor Cabang**  
*Branch Offices*
- 51 **Kantor Perwakilan**  
*Representative Offices*



# Moto - Motto

## Memberikan yang terbaik

### Delivers the best

## Visi

Menjadi perusahaan asuransi terkemuka dan terpercaya yang unggul dalam kinerja, sumber daya dan layanan.

## Vision

*To become the foremost and reliable insurance company with excellent performance, resources and services.*

## Misi

Menyediakan produk dan layanan asuransi umum yang berkualitas tinggi.

Membangun jaringan pemasaran dan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dengan para pihak yang terkait dengan jasa asuransi.

Meningkatkan nilai-nilai perusahaan dengan membentuk sumber daya manusia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi.

Membangun prasarana dan sarana pendukung kegiatan operasional perusahaan untuk mencapai kinerja yang optimal.

## Mission

*To provide excellent general insurance products and services.*

*To establish an integrated channel of distribution and develop mutual business partnership.*

*To pursue high corporate values through character building program emphasizing on high commitment and integrity.*

*To build infrastructure and structure to support the operational activities in achieving optimum performance.*

## Nilai Nilai - Values

Trust  
Responsibility  
Integrity  
Professionalism  
Awareness



# RINGKASAN DATA KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam Jutaan Rupiah - In Million Rupiah

	2015	2014**	2013**	2012	2011
1. Penerimaan Premi Bruto <i>Gross Premium Written</i>	565.358	666.569	732.398	602.249	480.757
2. Penerimaan Premi Neto <i>Net Premium Written</i>	345.697	363.582	482.940	403.560	306.276
3. Klaim Bruto <i>Gross Claim Paid</i>	495.237	363.320	230.607	199.973	126.944
4. Hasil Underwriting <i>Underwriting Results</i>	139.756	123.016	166.355	159.703	124.644
5. Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.342.781	1.584.973	1.258.903	856.943	679.345
6. Nilai Investasi <i>Total Investment</i>	438.357	474.328	476.531	340.785	287.531
7. Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	954.065	1.326.692	1.015.261	620.379	484.681
8. Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	388.716	258.280	243.641	236.564	194.664
9. Modal Disetor <i>Paid Up Capital</i>	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
10. Laba Sebelum Pajak Penghasilan <i>Income Before Tax</i>	20.294	4.092	56.753	66.259	48.181
11. Laba Setelah Pajak <i>Income After Tax</i>	15.332	4.356	45.007	52.073	39.236
12. Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset*) <i>Profit on Total Assets Ratio</i>	1,15%	0,28%	3,59%	6,08%	5,78%
13. Rasio Laba Terhadap Ekuitas*) <i>Profit on Total Net Worth Ratio</i>	3,95%	1,69%	18,48%	22,01%	20,16%
14. Rasio Hasil Underwriting <i>Underwriting Results Ratio</i>	24,72%	18,46%	22,71%	26,52%	25,93%
15. Liabilitas Terhadap Aset <i>Liabilities to Assets</i>	71,06%	83,71%	80,65%	72,39%	71,35%

\*) Laba Setelah Pajak, untuk Laporan Keuangan tahun 2012 disajikan kembali.  
*Income after tax, Annual Report 2012 is restated*

\*\*) Jumlah Aset, Jumlah Liabilitas, Jumlah Ekuitas, dan Laba Setelah Pajak untuk tahun 2013 dan 2014 disajikan kembali  
*Total Assets, Total Liabilities, Total Equity, and Income After Tax for Annual Report 2013 and 2014 are restated*





# 06

## PENDAHULUAN

### FOREWORD



Sejak berdiri 21 Agustus 1978, PT ASURANSI TRI PAKARTA mengawali kinerjanya di kota Bogor dengan spesialisasi asuransi kerugian. Seiring waktu, perusahaan tumbuh pesat. Hingga saat ini perusahaan memiliki 626 karyawan dengan struktur pendidikan: strata 2/Magister 19 orang, strata 1/ Sarjana 437 orang, diploma 49 orang, SMU 121 orang yang tersebar di 16 kantor cabang dan 35 kantor perwakilan.

*Since its establishment on August 21, 1978. PT ASURANSI TRI PAKARTA started its business in Bogor specializing in general insurance. As time goes on, the company grows rapidly. Recently, the company has 626 employees, with 19 employees possessing Master Degree, 437 bachelor degree, 49 diploma degree and 121 High school spread in 16 branch offices and 35 representative offices.*

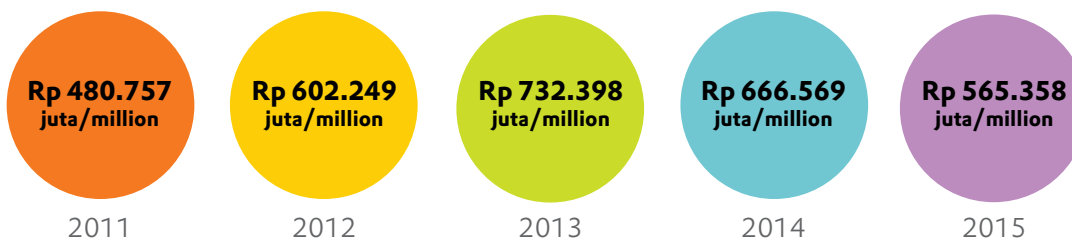
Guna meningkatkan kinerja, perusahaan senantiasa menerapkan Good Corporate Governance dalam arti sesungguhnya dalam penyelenggaraan perusahaan yang diarahkan kepada keunggulan kinerja, sumber daya dan layanan. Termasuk didalamnya upaya mewujudkan operasional perusahaan yang terintegrasi dengan dukungan teknologi informasi, efisiensi operasional tanpa mengurangi produktivitas dan pelayanan, serta peningkatan modal setor dan memperluas jaringan reasuransi nasional maupun internasional.

*To increase its performance, the company constantly applies a true Good Corporate Governance in managing the company to achieve better performance, resources and services. Including the efforts to create integrated operation of the company supported by information technology, operational efficiency without decreasing the productivities and services, raises its paid in capital and extends either national or international reinsurance network.*

Kontribusi PT ASURANSI TRI PAKARTA pada Industri Asuransi Nasional dapat dilihat dari perkembangan premi bruto. Selama lima tahun berturut-turut dari tahun 2011 - 2015 premi bruto yang diterima PT ASURANSI TRI PAKARTA adalah sebagai berikut:

*The contribution of PT ASURANSI TRI PAKARTA to The National Insurance Industry could be observed from the growth of its gross premium. The amount of Gross Premium acquired by PT ASURANSI TRI PAKARTA for the past five consecutive years 2011 - 2015 is as follows:*

### Premi Bruto Gross Premium



Disamping pendapatan premi bruto, kontribusi PT ASURANSI TRI PAKARTA pada Industri Asuransi Nasional dapat pula dilihat besarnya jumlah klaim yang dibayarkan sebagai penggantian atas modal/ investasi yang hilang akibat terjadinya bencana. Selama lima tahun berturut-turut dari tahun 2011 - 2015 beban klaim yang dibayarkan PT ASURANSI TRI PAKARTA, adalah sebagai berikut:

*Beside the gross premium, the contribution of PT ASURANSI TRI PAKARTA to The National Insurance Industry could also be observed from the amount of claim settlements to compensate againsts loss of capital/investment due to disaster which has occurred for five consecutive years from 2011 - 2015. During that period the amount of claims settled by PT ASURANSI TRI PAKARTA is as follows:*

### Beban Klaim Claim Amount



Dalam perjalanannya, TRIPA telah mengalami kemajuan yang sangat pesat, selain pertumbuhan aset perusahaan, hal ini dapat dilihat pula dari trend pendapatan premi yang cenderung selalu meningkat. Banyaknya klaim yang selalu diselesaikan oleh TRIPA menambah rasa kepercayaan dari pelanggan yang kemudian menjadi pondasi awal untuk selalu berkembang menjadi salah satu perusahaan perasuransian yang kuat.

*In its development, TRIPA has experienced a very rapid progress. Besides the growth of the company's assets, the progress can also be observed from the increasing trend of the premium income. The high amount of claim settled by the company brings more trust from the policy holders, which then become a starting foundation to grow to be a strong insurance company.*

Modal dasar perusahaan tahun 2015 sebesar Rp 100.000.000.000 terdiri dari 20.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 5.000.000 per saham, dan modal yang disetor telah berjumlah Rp 45.000.000.000 atau 9.000 lembar saham.

*Company equity in 2015 was Rp 100,000,000,000 consisting of 20,000 shares of Rp 5,000,000 each and paid up capital of Rp 45,000,000,000 or 9,000 sheets of share.*

Berdasarkan RUPS tanggal 26 Maret 2015 dengan Akta Notaris Nomor 10 yang dibuat dihadapan Bagus Nugraha Kusuma Wardhana SH., M.Kn. notaris di Jakarta, susunan pengurus PT ASURANSI TRI PAKARTA adalah sebagai berikut :

*Based on the Annual General Meeting of Shareholders on March 26<sup>th</sup> 2015 with Notary Document Number 10 made in the presence of Bagus Nugraha Kusuma Wardhana SH., M.Kn. public notary in Jakarta, the composition of the Board of Commissioner and Board of Directors of PT ASURANSI TRI PAKARTA is as follows:*

### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Muhammad Arsyad         | Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen /<br><i>President Commissioner and Independent Commissioner</i> |
| 2. Rudy Wanandi            | Komisaris / <i>Commissioner</i>  |
| 3. Max R. Niode            | Komisaris / <i>Commissioner</i>  |
| 4. Martoni Frans Tumbelaka | Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>   |

## DEWAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

1. Gatot Siswoyo	Direktur Utama / <i>President Director</i>
2. Winy L. Selawinata	Wakil Direktur Utama / <i>Vice President Director</i>
3. Agung Abadi	Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i>
4. Wahyuni Sri Utami	Direktur Teknik / <i>Technical Director</i>

Pertumbuhan PT ASURANSI TRI PAKARTA dalam kurun waktu lima tahun dari 2011-2015 adalah sebagai berikut :

*The growth of the company in five years from 2011-2015 is as follows :*

Dalam Jutaan Rupiah - *In Million Rupiah*

	2015	2014	2013	2012	2011
1. Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.342.781	1.584.973	1.258.903	856.943	679.345
2. Aset Investasi <i>Investment Assets</i>	438.357	474.328	476.531	340.785	287.531
3. Aset Non Investasi <i>Non Investment Assets</i>	904.424	1.110.645	782.372	516.158	391.814
4. Aset Reasuransi <i>Reinsurance Assets</i>	432.966	641.735	403.476	185.832	188.487
5. Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	954.064	1.326.692	1.015.261	620.379	484.681
6. Liabilitas Kontrak Asuransi <i>Insurance Contract Liabilities</i>	786.008	1.066.937	819.762	484.885	382.913
7. Cadangan Teknis Neto <i>Technical Reserves Net</i>	353.042	425.202	416.286	299.053	194.426
8. Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
9. Modal Ditempatkan & Disetor Penuh <i>Issued &amp; Subscribed Capital</i>	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
10. Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	388.716	258.280	243.641	236.564	194.664
11. Laba Tahun Berjalan <i>Net Income</i>	15.333	4.356	45.007	52.073	39.236

Dengan perkembangan serta pertumbuhan di atas, maka prospek kinerja perusahaan di masa mendatang cukup menjanjikan.

*Considering the growth and the development mentioned above, the company future performance prospect is fairly promising.*

**Muhammad Arsyad**

Komisaris Utama - *President Commissioner*  
Komisaris Independen - *Independent Commissioner*

**Martoni Frans Tumbelaka**

Komisaris Independen - *Independent Commissioner*

**Rudy Wanandi**

Komisaris - *Commissioner*

**Max R. Niode**

Komisaris - *Commissioner*





**Gatot Siswoyo**

Direktur Utama - *President Director*

**Winy L. Selwinata**

Wakil Direktur Utama - *Vice President Director*

**Agung Abadi**

Direktur Keuangan - *Finance Director*

**Wahyuni Sri Utami**

Direktur Teknik - *Technical Director*

## SAMBUTAN KOMISARIS UTAMA

### MESSAGE FROM PRESIDENT COMMISSIONER



**MUHAMMAD ARSYAD**  
 Komisaris Utama / Komisaris Independen  
 President Commissioner / Independent Commissioner

Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh,

Alhamdulillah, dengan lindungan Allah Yang Maha Kuasa, perkenankanlah kami atas nama Dewan Komisaris PT Asuransi Tri Pakarta ikut menyampaikan berapa hal terkait dengan hasil kerja perseroan dalam periode pembukuan 2015.

Dewan Komisaris dalam tugasnya sebagai pengawas dan pemberi saran kepada Direksi Perseroan, telah mencoba untuk lebih memahami serta mendekatkan diri dalam proses keputusan manajemen dalam mengelola perusahaan ini. Kami bersyukur bahwa berbagai langkah strategis yang

Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh,

*Alhamdulillah, within the protection of Allah The Almighty, allow us on behalf of the Board of Commissioners of PT Asuransi Tri Pakarta to deliver a few words related to the performance of the company in the financial year of 2015.*

*The Board of Commissioners, as the supervisor and adviser of the Board of Directors, had tried to understand more and to get closer to the decision making process of the management in running the company. We are grateful that various strategic steps which had been taken, had aligned with the targets*



ditempuh, umumnya telah berjalan sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai bersama: usaha yang sehat, taat azas, berkembang dan mampu bersaing dalam industri asuransi umum di Indonesia.

Direksi bersama dengan jajarannya, telah bekerja secara optimal untuk mengantarkan kembali perusahaan ini pada kinerja yang jauh lebih baik dari hasil yang mampu kami capai dalam periode 2014 yang lalu.

Oleh sebab itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan perseroan yang telah membuktikan dedikasinya dalam menggali kembali dan membangun potensi yang ada sehingga kita dapat memberikan kontribusi dalam pasar perasuransian di Negara ini. Juga terima kasih sebesar-besarnya kami sampaikan kepada para Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan para pemangku kepentingan lainnya yang telah bersama-sama dengan kami untuk membuktikan komitmennya dalam membela kepentingan para pihak terkait.

Semoga Allah Yang Maha Kuasa tetap memberikan perlindungan dan memelihara kemampuan perseroan ini untuk berkembang sehat dalam kontribusinya bagi masyarakat.

Aamiin.

Wassallammu'alaikum warakhmatullah wabarakatuh.

*set by the company: solvent business, compliant to the regulations, growing and capable to compete in Indonesian General Insurance Industry.*

*The Board of Directors and its staffs had worked optimally to bring the company back to the much better performance compared to result achieved in the previous year of 2014.*

*In this occasion, therefore, we would like to thank the Board of Directors and all staffs of the company which has shown their dedication in bringing back and develop the company's resources so that we can contribute in the insurance market of this country. We would also like to thank very much to the Shareholders, the Financial Services Authorities and all other stakeholders which together with us have given their commitment to protect the interest of the related parties.*

*May Alah Swt The Almighty keeps giving His protection and preserves the capability of the company to develop and give its contribution for the society.*

*Aamiin*

*Wassallaammu'alaikum warakhmatullah wabarakatuh.*

PT ASURANSI TRI PAKARTA

**Muhammad Arsyad**

Komisaris Utama/Komisaris Independen - *President Commissioner/Independent Commissioner*

## SAMBUTAN DIREKTUR UTAMA

### MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR



**GATOT SISWOYO**  
Direktur Utama  
President Director

Puji dan syukur patut kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Berkat dan Rahmat-Nya PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) mampu melalui tahun 2015 yang penuh tantangan dengan baik.

Tekanan krisis ekonomi dunia masih memberikan dampak pada kondisi perekonomian nasional tahun 2015, sehingga perekonomian nasional relatif tidak banyak tumbuh dibandingkan tahun sebelumnya, dimana PDB tahun 2015 sebesar 5,04% hanya sedikit meningkat dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar 5,02%.

Dalam industri asuransi, ketatnya persaingan tidak lagi hanya menyangkut tarif dan jenis produk, akan tetapi juga persaingan dalam hal layanan. Hal ini

*We thank God The Almighty for His Blessings so that PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) has successfully passed the challenging year of 2015 with satisfactory result.*

*The world economic crisis pressure still influenced the condition of national economy in 2015, so that the national economy grew relatively low compared to the previous year, where the GDP of 2015 was 5.04%, only slightly increase from the year of 2014 of 5.02%.*

*In insurance industry, the competition is not only in term of rates and types of product, but also the competition in term of services. This situation had*



menjadi tantangan dan sekaligus peluang bagi Tripa untuk mengambil kesempatan yang ada.

Kami patut bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa meskipun dalam kondisi yang penuh tantangan dan ketatnya persaingan usaha di tahun 2015, kinerja perusahaan dapat memberikan hasil yang cukup baik, terutama terjadi peningkatan signifikan pada kesehatan perseroan (RBC) dan profitabilitas. RBC tahun 2014 sebesar 55,07% dan tahun 2015 meningkat menjadi 163,05%, sedangkan Laba Bersih tahun 2014 sebesar Rp 4,36 Milyar dan tahun 2015 meningkat menjadi Rp 15,33 Milyar.

Pencapaian hasil usaha Tripa tahun buku 2015 ini merupakan hasil dari langkah-langkah strategis yang diambil perusahaan terutama dalam hal pengelolaan aset dan liabilitas, serta peningkatan efisiensi yang efektif. Kami menyadari bahwa Tripa tidak akan mungkin menorehkan prestasi kinerja yang baik tanpa adanya dukungan dan kepercayaan dari segenap *stakeholders*. Hasil yang telah dicapai ini juga berkat kerja keras seluruh jajaran pengurus dan karyawan, serta kerja sama yang baik dengan segenap mitra usaha, terutama para nasabah atau masyarakat tertanggung.

Sebagai perusahaan asuransi umum yang telah berumur lebih dari 35 tahun, kami yakin bahwa tahun 2016 dan tahun-tahun berikutnya TRIPA dengan kepercayaan masyarakat dan dukungan dari setiap pemangku kepentingan, kami mampu meningkatkan kinerja lebih baik lagi.

Pada akhirnya, kami patut menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada para pelanggan dan segenap mitra usaha atas kerjasamanya dan dukungannya. Kami ucapkan terima kasih pula kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberi arahan dalam memajukan perseroan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing dan memberikan Rahmat-Nya kepada kita semua sehingga TRIPA dapat terus berkembang secara sehat dan menghasilkan.

*become both challenges and opportunities for Tripa to take the chance.*

*We should be grateful to God The Almighty, for despite the condition which was full of challenge and the tight business competition in 2015, the company's performance gives a satisfactory result, especially in the significant increase of the company's solvency (RBC) and in the profit. In 2014, Company's RBC was 55.07% and in 2015 it increased to become 163.05%, as for the net profit in 2014 was Rp 4.36 billion and in 2015 it increased to become Rp 15.33 billion.*

*The business result of Tripa in financial year 2015 is the outcome of strategic moves taken by the Company, especially in the management of assets and liabilities, and the more effective efficiency policy. We are aware that it is almost impossible for Tripa to achieve the satisfactory performance without the support and trust from the stakeholders. This achievement is also the result of the hard effort from all the management and staffs, and the good cooperation with all business partners especially all clients and the policy holders (the insureds).*

*As a more than 35 years old general insurance company, we believe that in 2016 and the upcoming years TRIPA with the trust of the society and support from the stakeholders, we will be able to improve our performance to be much better.*

*To close this message, we would like to deliver our highest appreciation and thanks to our clients and business partners for their cooperation and support. We also would like to thank the Board of Commissioners who continuously gives advice to us to improve the company.*

*May God The Almighty always gives His guidance and blessing for all of us so that TRIPA can continue to grow and be profitable.*

PT ASURANSI TRI PAKARTA

**Gatot Siswoyo**

Direktur Utama - *President Director*



16

**ORGANISASI PERUSAHAAN**  
**COMPANY ORGANIZATION**

## DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners

**Muhammad Arsyad**

President Commissioner/Independent Commissioner

**Rudy Wanandi**

Commissioner

**Max R. Niode**

Commissioner

**Martoni Frans Tumbelaka**

Independent Commissioner

## DIVISI UNDERWRITING & REASURANSI

### Underwriting & Reinsurance Division

**Achmad Husna, SP., AAAIK., AIIS., IPCDI**

Head of Underwriting & Reinsurance Division

**Sunarto, S.Pd., AAIK**

Fire & Engineering Underwriting & Reinsurance Manager

**Husnul Khotimah, S.Pt., AIIS., AAIK**

Non Fire & Misc. Underwriting & Reinsurance Manager

**Fajar Firdaus, SE., AAAIK**

Treaty & Indirect Business Manager

**Aris Subroto, Drs., AAAIK**

Risk Survey Manager

## DIVISI KLAIM

### Claim Division

**Johanna Saptarina Kristiastuti, Dra**

Head of Claim Division

**Hesa Anggana, SE., AMII**

Non Motor Vehicle Claim Manager

**Wiweko, SE**

Motor Vehicle Claim Manager

## DIVISI AKUNTANSI & KEUANGAN

### Accounting & Finance Division

**Zahirman, SE., MM**

Head of Accounting & Finance Division

**Dewi Oktaviani, SE.Ak**

Accounting Manager

**Muhamad Dahlan, S.Pd**

Finance Manager

**Linda Palebangan, SE**

Executive Investment Officer

**Holilirrahman, S.Si**

Senior Investment Officer

## DIVISI OPERASIONAL

### Operational Division

**Diana Djamal, S.Kom**

Head of Operational Division

**Rudi Jayalaksana, SE**

General Affairs Manager

**Siti Nurlaila, Ir**

Technology & Infrastructure Manager

**Kukuh Dwi Asmoroputro, S.Kom**

Program & Development Manager

**Aris Subhan, S.Kom**

Senior System Analyst

**Taswin Jogaswara, SE**

Business Analyst

**Rudy Rakhmadhy, SE.,MM**

Branch Supervision Manager

## DEWAN DIREKSI

### Board of Directors

**Gatot Siswoyo**

President Director

**Winy L. Selawinata**

Vice President Director

**Agung Abadi**

Finance Director

**Wahyuni Sri Utami**

Tehnical Director

## DIVISI PERENCANAAN STRATEGIS & HUMAN CAPITAL

### Strategic Planning & Human Capital Division

**Imrony Hidayat, SE**

Head of Strategic Planning & Human Capital Division

**Nauli Lubis, Dra**

Human Capital Development Manager

**Dewi Kurniasari, S.Kom**

Human Capital Management Manager

**Muhammad Jakfar, SE.,MM.,AAAIK., QIP**

Strategic Planning Manager

## DIVISI MARKETING 1

### Marketing 1 Division

**Supadi, SE**

Head of Marketing 1 Division

**M.S. Hidayat**

Bank, Institution & Broker Executive Marketing Manager

**Selvia Kurniaty, SE., M.Ak., AAAIK.,ICPU., ICBU**

Product Development & Marketing Communication Manager

## DIVISI MARKETING 2

### Marketing 2 Division

**Siswoyo, SE., AAAIK**

Head of Marketing 2 Division

**Syafiudin, A.Md.As.K**

Bank Executive Marketing Manager

**Yusmi Kirno Kusumo, SE.,AAAIK**

Leasing & Dealer Executive Marketing Manager

## SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI)

### Internal Audit

**Vincentius Budijono, SE., QIA**

Head of Internal Audit

**Ikhwan Ramli, S.Pt., AAAIK., AAAIK**

Senior Auditor

**Novi Irawan, SE**

Senior Auditor

**Setiawan Boediharjo, Drs.**

Compliance Manager

**Ibnu Abu Hanifah, SH**

Senior Internal Control

**Noviar Zainal, SH**

Senior Internal Control

**Thomas Chrisutomo, SE., AMII**

Senior Internal Control

**Ermansyah Zaini, ST**

Senior Internal Control



## KEPALA DIVISI DIVISION HEADS



**Zahirman, SE., MM**  
Head of Accounting & Finance  
Division

**Vincentius Budijono, SE., QIA**  
Head of Internal Audit

**Siswoyo, SE., AAAIK**  
Head of Marketing 2 Division

**Dra. Johana  
Saptarina Kristiastuti**  
Head of Claims Division





**Diana Djamal, S. Kom**  
Head of Operation  
Division

**Supadi, SE**  
Head of Marketing 1 Division

**Achmad Husna, SP., AAAIK., AIIS., IPCDI**  
Head of Underwriting  
Reinsurance Division

**Imrony Hidayat**  
Head of Strategic Planning &  
Human Capital Division

## KEPALA CABANG BRANCH MANAGERS



**Gatot Ario Damar, A.Md.As.K., AAAIK**  
CABANG SYARIAH



**Teguh Pambudi, S.Kom., AAAIK.**  
CABANG SUDIRMAN



**Dedy Rusetyadi, S.Ikom., AAAIK**  
CABANG HARMONI



**Iwan Saputro, SE., AAAIK**  
CABANG JAKARTA SELATAN



**Herri Yuswar, SE., AAAIK**  
CABANG SURABAYA DIPONEGORO



**Jon Purpelita, Ir**  
CABANG SEMARANG



**Ramadhani, SE**  
CABANG PEKANBARU



**Zainul Arifin, Ir., M.A.B.**  
CABANG DENPASAR





**Helmi Nurfani, A.Md**  
CABANG MAKASSAR



**Desianto Darmawan, SE., AAAIK**  
CABANG BANDUNG



**Didik Triwahyudi, SP**  
CABANG BANJARMASIN



**Didi Supardi, SE**  
CABANG SURABAYA KUSUMABANGSA



**Mulyanto**  
CABANG BALIKPAPAN



**Ilhamsyah, SH**  
CABANG MEDAN



**RM. Roy Firmansyah, SE., AAAIK**  
CABANG PALEMBANG



**M. Zachri, SE**  
CABANG MANADO

## SYARIAH

### **Gatot Ario Damar, A.Md.As.K., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Susri Hartono, S.Sos**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Yaya Dahlia Purbaningsih, SE., MM**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Romulda, SE.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## JAKARTA SUDIRMAN

### **Teguh Pambudi, S.Kom., AAAIK.**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Firdaus, SE**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Joko Susanto, S. Pt.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Haryadi B. Santosa SS., AAAIK**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## JAKARTA HARMONI

### **Dedy Rusetyadi, S.Ikom., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Syansuyadi Siregar, SE.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Henry Budianto, SE., AAAIK.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## JAKARTA SELATAN

### **Iwan Saputro, SE., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Tri Iswanto, SE**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Deti Ariani Kurniawati, S.Si.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## SURABAYA DIPONEGORO

### **Herri Yuswar, SE., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Arief Isnaini, SE.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Welly Agus Subagiono, SE., AAAIK**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

### **Sigit Istiyanto, ST**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## SEMARANG

### **Jon Purpelita, Ir**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Krisnadi, SH.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## PEKANBARU

### **Ramadhani, SE**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Wahidin Tiyono, Drs**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## DENPASAR

### **Zainul Arifin, Ir., M.A.B.**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Pujiyanto Surachman, SS.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## MAKASSAR

### **Helmi Nurfani, A.Md**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Miko Apriyanto, A.Md.As.K.**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## BANDUNG

### **Desianto Darmawan, SE., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Muhammad Syafiq Dwi Saputra, ST**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## BANJARMASIN

### **Didik Triwahyudi, SP**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Rafiuddin Nur, S. Sos., M.Si**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## SURABAYA KUSUMABANGSA

### **Didi Supardi, SE**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **David Heru Krisbiantoro, SE**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## BALIKPAPAN

### **Mulyanto**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Ferri Daruski, SE**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## MEDAN

### **Ilhamsyah, SH.**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Yudhi Wachyudi**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## PALEMBANG

### **M. Roy Firmansyah, SE., AAAIK**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Sutrisno Wiwoho, SE., AAAIK**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*

## MANADO

### **M. Zachri, SE**

Kepala Cabang - *Branch Manager*

### **Triyono Prakoso, SP**

Wakil Kepala Cabang - *Deputy Branch Manager*





## 23

ANALISA DAN PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
**MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**

# ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Pendapatan Premi

Perolehan premi bruto tahun 2015 sebesar Rp 565.358 juta bila dibandingkan dengan perolehan tahun 2014 sebesar Rp 666.569 juta, terjadi penurunan sebesar Rp 101.211 juta atau 15,18%. Penurunan ini terjadi pada jenis asuransi: konstruksi, kendaraan bermotor, dan aneka.

Dari perolehan premi tersebut diatas, premi reasuransi untuk tahun 2015 adalah sebesar Rp 280.787 juta atau 49,67% dari premi bruto, bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 287.085 juta atau 43,07% dari premi bruto, terjadi penurunan sebesar Rp 6.298 juta atau 2,20%. Termasuk dalam premi reasuransi ini adalah biaya proteksi reasuransi *excess of loss* untuk melindungi berbagai aspek portfolio Perusahaan, dan sebagai jawaban bahwa telah tersedianya jaminan reasuransi yang memadai. Dengan demikian, premi yang menjadi retensi sendiri tahun 2015 sebesar Rp 284.572 juta dan bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 379.484 juta terjadi penurunan sebesar Rp 94.912 juta atau 25,01%

Dari penerimaan premi bruto sebesar Rp 565.358 juta setelah dikurangi bagian premi reasuransi dan cadangan premi, maka tahun 2015 Perusahaan menghasilkan Pendapatan Premi sebesar Rp 345.697 juta, turun Rp 17.886 juta atau 4,92% dari tahun 2014 sebesar Rp 363.583 juta.

Persentase pendapatan premi terhadap premi bruto tahun 2015 mencapai 61,15% (Tahun 2014 = 54,54%)

Premi Bruto tahun 2015 untuk setiap jenis asuransi dan komposisi portfolio dibandingkan dengan tahun 2014 adalah sebagai berikut :

### Premium Income

*Gross Premium earned in 2015 amounted to Rp 565,358 million, representing a 15,18% decrease of Rp 101,211 million compared to the 2014 figure of Rp 666,569 million. This decrease came from engineering, motor vehicle, and fire.*

*From the above acquisition premium, reinsurance premiums for 2015 amounted to Rp 280,787 million or 49.67% of gross premiums, compared to the year 2014 amounted to Rp 287,085 million or 43.07% of gross premiums, a decrease of Rp 6,298 million or 2.20%. Included in the reinsurance premium is the cost of excess of loss reinsurance protection to protect various aspects of the Company's portfolio, and as an answer to that has been the availability of adequate reinsurance back up. Thus, the retention premiums in 2015 amounted to Rp 284,572 million and when compared to the year 2014 amounted to Rp 379,484 million a decline of Rp 94,912 million or 25.01%*

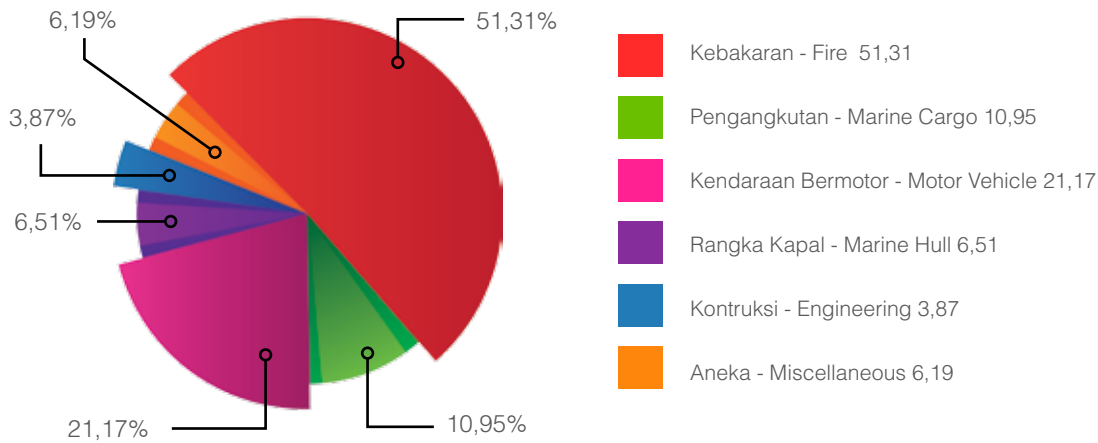
*Of the Rp 565,358 million gross premium income, after deduction of reinsurance premium and premium reserve the company in 2015 obtained a premium income of Rp 345,697 million. which was equivalent to a decrease of Rp 17,886 million or 4.92% from the 2014 figure of Rp 363,583 million.*

*The percentage of net premium toward the 2015 gross premium was 61.15%. compared to 54.54% of the 2014.*

*The gross premium earned in 2015 for each class of insurance and portfolio composition compared to that of 2014 is as follows :*

Dalam Jutaan Rupiah - In Million Rupiah

Jenis - Class	Premi Bruto Gross Premium		Naik (Turun) Inc (Dcr)	Komposisi Composition (%)	
	2015	2014	%	2015	2014
Kebakaran - Fire	290.067	281.005	3,22	51,31	42,16
Pengangkutan - Marine Cargo	61.894	59.721	3,64	10,95	8,96
Kendaraan Bermotor - Motor Vehicle	119.694	202.489	(40,89)	21,17	30,38
Rangka Kapal - Marine Hull	36.824	36.244	1,60	6,51	5,44
Konstruksi - Engineering	21.876	24.258	(9,82)	3,87	3,64
Aneka - Miscellaneous	35.003	62.852	(44,31)	6,19	9,43
Jumlah - Total	565.358	666.569	(15,18)	100,00	100,00



### Beban Underwriting

Klaim bruto dibayar tahun 2015 sebesar Rp 495.237 juta atau 87,60% dari premi bruto, bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 363.320 juta atau 54,51% dari premi bruto, terjadi peningkatan sebesar Rp 131.918 juta atau 36,31%.

Klaim terbesar terjadi pada jenis asuransi kebakaran mencapai Rp 297.906 juta, yang berarti 60,16% dari total klaim bruto dibayar, namun klaim rasio tertinggi terjadi pada jenis asuransi aneka sebesar 130,61%.

Klaim yang menjadi retensi sendiri tahun 2015 sebesar Rp 187.818 juta, sedangkan tahun 2014 sebesar Rp 200.612 juta sehingga terjadi penurunan sebesar Rp 12.794 juta atau turun 6,38%.

Dari pembayaran klaim bruto sebesar Rp 495.237 juta setelah dikurangi bagian klaim reasuransi dan cadangan klaim, maka beban klaim neto tahun 2015 mencapai Rp 188.049 juta turun sebesar Rp 12.697 juta atau 6,33% dari tahun 2014 sebesar Rp 200.746 juta.

Klaim bruto dibayar dan klaim rasio tahun 2015 untuk setiap jenis asuransi dibanding dengan tahun 2014 adalah sebagai berikut :

### Underwriting Expenses

Gross claim paid in 2015 amounted to Rp 495,237 million or 87.60% of gross premium, representing an increase of Rp 131,918 million or 36.31% compared to the 2014 figure of Rp 363,320 million or 54.51% of gross premium.

The biggest claim was on fire insurance. i.e. Rp 297,906 million, representing 60.16% of total gross claim where as the highest claim ratio was also on miscellaneous insurance business amounting to 130.61%.

Own retention claim in 2015 was Rp 187,818 million representing a decrease of Rp 12,794 million or 6.38% compared to the 2014 figure of Rp 200,612 million.

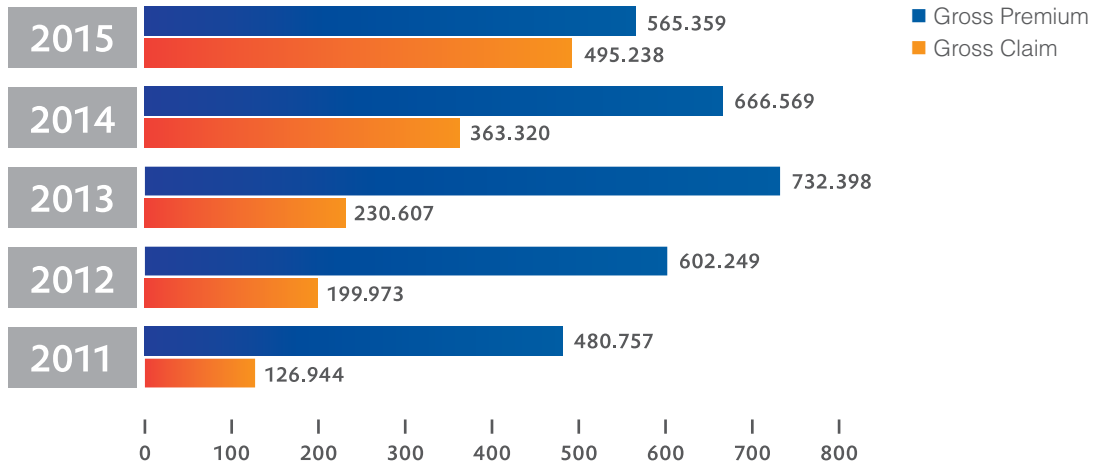
From the Rp 495,237 million gross claim mentioned above after deduction of reinsurance claim and claim reserves. came to a figure of 2015 was Rp 188,049 million representing a decrease of Rp 12,697 million or 6.33% from the 2014 figure of Rp 200,746 million.

The gross claims paid and the claim ratio of 2015 for each class of insurance compared to those of 2014 are as follows :

Dalam Jutaan Rupiah - In Million Rupiah

Jenis - Class	Klaim - Claim		Naik (Turun) Inc (Dcr)		Loss Rasio (%)	
	2015	2014		%	2015	2014
Kebakaran - Fire	297.906	194.596	103.310	55,09	102,70	69,25
Pengangkutan - Marine Cargo	8.500	15.221	(6.721)	(44,16)	13,73	25,49
Kendaraan Bermotor - Motor Vehicle	114.506	123.593	(9.087)	(7,35)	95,67	61,04
Rangka Kapal - Marine Hull	9.183	4.664	4.519	96,89	24,94	12,87
Konstruksi - Engineering	19.424	6.401	13.023	203,45	88,79	26,39
Aneka - Miscellaneous	45.718	18.845	26.874	142,61	130,61	29,98
Jumlah - Total	495.237	363.320	131.918	36,31	87,60	54,51

**GROSS PREMIUM & GROSS CLAIM  
(Rp000.000)**



Komisi dibayar tahun 2015 sebesar Rp 85.651 juta, merupakan 15,15% dari premi bruto (tahun 2014 = 16,92% dari premi bruto).

*The commission paid in 2015 was Rp 85,651 million representing 15.15% of gross premium (2014=16.92% of gross premium).*

Komisi net untuk tahun 2015 menunjukkan suatu beban dengan jumlah sebesar Rp 16.413 juta.

*Net commission in 2015 showed an amount of Rp 16,413 million.*

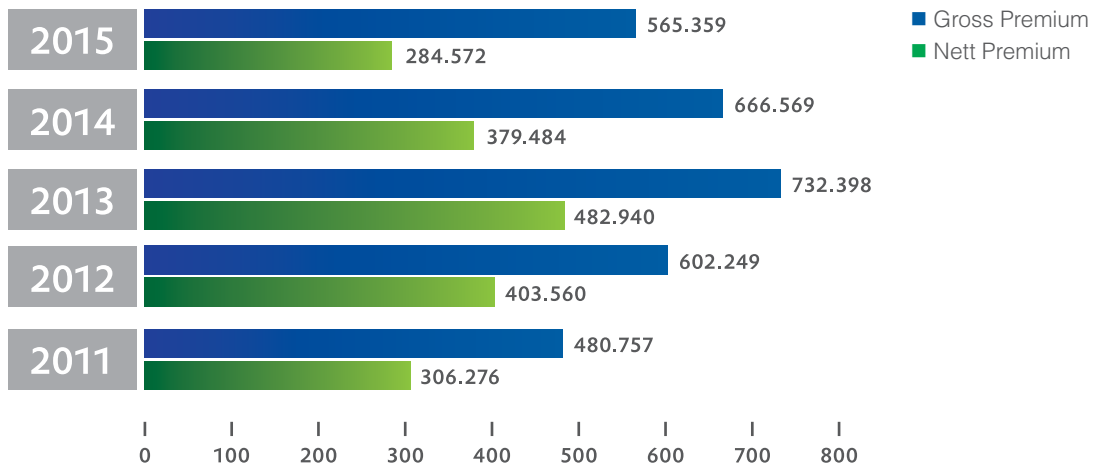
Dengan angka-angka beban klaim retensi sendiri dan komisi net diatas, maka jumlah beban underwriting adalah sebesar Rp 205.941 juta, turun sebesar Rp 34.626 juta atau 14,39% dari tahun 2014 sebesar Rp 240.567 juta.

*The accumulation of own retention claim and net commission figures as above mentioned, ends up to an underwriting operational expense figure of Rp 205,941 million representing a decrease of Rp 34,626 million or 14.39% compared to the 2014 figure of Rp 240,567 million.*

Hasil underwriting tahun 2015 menunjukkan angka sebesar Rp 139.757 juta naik sebesar Rp 16.741 juta atau 13,61% dari tahun 2014 sebesar Rp 123.016 juta. Persentase Hasil Underwriting terhadap Premi Bruto tahun 2015 adalah 24,72% (tahun 2014 = 18,46%).

*Underwriting result achieved in 2015 was Rp 139,757 million or representing an increase of Rp 16,741 million equivalent to 13.61% compared to 2014 figure of Rp 123,016 million. The ratio of underwriting result to gross premium in 2015 was 24.72% compared to 18.46% for the year of 2014.*

**THE GROWTH OF PREMIUM WRITTEN  
(Rp000.000)**





Jumlah kekayaan Perusahaan pada akhir tahun 2015 berjumlah Rp 1.342.781 juta, bila dibandingkan dengan akhir tahun 2014 sebesar Rp 1.584.973 juta menunjukkan penurunan sebesar Rp 242.192 juta atau 15,28%.

*The company's Total Assets at the end of 2015 was Rp 1,342,781 million. indicating a decrease of Rp 242,192 million or 15.28% from the 2014 figure of Rp 1,584,973 million.*

Aset serta Liabilitas dan Ekuitas perusahaan tahun 2015 dibandingkan dengan tahun 2014 adalah sebagai berikut:

*The company's 2015 Assets and Liabilities and Equity compared to the 2014 is as follows:*

Dalam Jutaan Rupiah - In Million Rupiah

	2015	2014	Naik (Turun) Inc (Dcr) %
<b>ASET ASSETS</b>			
Aset Non Investasi <i>Current Assets</i>	297.471	384.365	(22,65)
Aset Investasi <i>Investment Assets</i>	438.357	474.328	(7,59)
Aset Reasuransi <i>Reinsurance Assets</i>	432.966	641.735	(32,61)
Aktiva Tetap <i>Property and Equipment</i>	141.102	36.138	291,67
Aktiva Lainnya <i>Other Assets</i>	32.886	48.407	33,33
Jumlah - Total	1.342.781	1.584.973	(15,28)
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS LIABILITIES &amp; EQUITY</b>			
Liabilitas Lancar <i>Current Liabilities</i>	111.799	192.306	(42,19)
Liabilitas Kontrak Asuransi <i>Insurance Contract Liability</i>	786.008	1.066.937	(26,27)
Liabilitas Lainnya <i>Other Liabilities</i>	44.258	55.450	(20,00)
Pinjaman Subordinasi <i>Subordinasi Loan</i>	12.000	12.000	-
Modal Sendiri <i>Equity</i>	388.716	258.280	50,39
Jumlah - Total	1.342.781	1.584.973	(15,28)

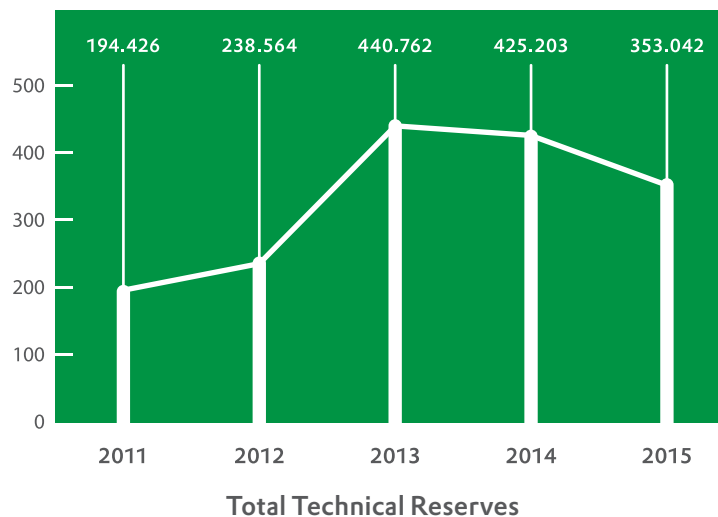
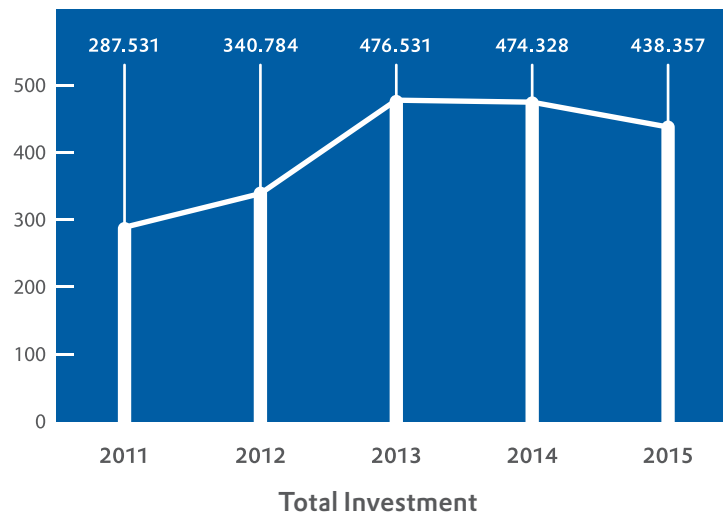
## ASET DAN LIABILITAS

### ASSETS AND LIABILITIES

Jumlah investasi tahun 2015 sebesar Rp 438.357 juta. Bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 474.328 juta, terjadi penurunan sebesar Rp 35.971 juta atau turun 7,59%. Penurunan tersebut dalam bentuk Saham, Reksadana dan Obligasi.

*The total investment of 2015 was Rp 438,357 million decreased Rp 35,971 million or 7.59% compared to the 2014 figure of Rp 474,328 million. This decrease was in the form of Investment in share of Stock, Mutual funds and Bonds.*

#### THE INVESTMENT & TOTAL TECHNICAL RESERVES (Rp000.000)



Cadangan teknis perusahaan menurun menjadi Rp 353.042 juta, bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 425.203 juta, menunjukkan penurunan sebesar Rp 72.161 juta atau 16,97%.

*Company technical reserves decrease to Rp 353,042 million compared to the 2014 figure of Rp 425,203 million show declining amounted to Rp 72,161 million or 16.97%.*

#### MODAL SENDIRI

Jumlah modal sendiri pada akhir tahun 2015 meningkat menjadi Rp 388.716 juta, bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 258.280 juta, menunjukkan peningkatan Rp 130.436 juta atau naik 50,39%.

#### NET WORTH

*The company's Total Net Worth of 2015 was Rp 388,716 million, showing an increase of Rp 130,436 million or 50.39% of the 2014 figures of Rp 258,280 million.*

Peningkatan disebabkan adanya penambahan saldo laba dan komponen ekuitas lainnya sebesar Rp 130.436 juta.

*This increment happened due to an additional retained earnings and other equity components of Rp 130,436 million.*

### Hasil Investasi

### Investment Income

Hasil investasi tahun 2015 mencapai Rp 31.231 juta. Bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 34.503 juta menunjukkan penurunan sebesar Rp 3.272 juta atau 9,48%. Penurunan tersebut disebabkan karena pada tahun 2015 perusahaan lebih memilih meningkatkan investasinya dalam deposito, sehingga pendapatan dari investasi di pasar modal menurun.

*The 2015 Investment income amounted to Rp 31,231 million representing a decrease of Rp 3,272 million or 9.48% compared to the 2014 figure of Rp 34,503 million. The decrease is mainly caused by the company's policy to chose time deposit, so that investment return in the market securities decreased.*

### Beban Usaha

### Operating Expenses

Besar kecilnya beban usaha akan sangat berpengaruh terhadap tingkat efisiensi perusahaan, oleh karena itu manajemen berupaya efisien di segala bidang.

*As operating expenses are considered as a very crucial factor to determine the operational efficiency, the management make a hard effort to do efficiency program in every field*

Beban usaha tahun 2015 mencapai Rp 156.266 juta, menunjukkan penurunan sebesar Rp 7.814 juta atau 4,76% dari tahun 2014 sebesar Rp 164.080 juta. Rasio beban usaha terhadap premi bruto tahun 2015 sebesar 27,64% (Th 2014 = 24,84%).

*The Operational Expenses in 2015 amounted to Rp 156,266 million representing a decrease of Rp 7,814 million or 4.76% from the 2014 figure of Rp 164,080 million. The ratio of operating expenses to gross premium for the year of 2015 was 27.64% against 24.84% of the 2014.*

### Laba bersih

### Net profit

Laba bersih perusahaan tahun 2015 sebesar Rp 15.333 juta bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp 4.356 juta terjadi peningkatan sebesar Rp 10.977 juta atau 251,99%.

*The company's net profit in 2015 is Rp 15,333 million. representing an increase of Rp 10,977 million or 251.99% compared to the 2014 figure of Rp 4,356 million.*

Kesehatan perusahaan tahun 2015 berdasarkan ketentuan yang ada telah menunjukkan hasil analisa perhitungan rasio kecukupan investasi sesuai dengan pasal 21 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.53/PMK.010/2012, yaitu investasi + kas dan bank minimal sebesar cadangan teknis retensi sendiri + utang klaim retensi sendiri + utang lain kepada tertanggung telah memenuhi dengan rasio 127,32%.

*The company financial performance in 2015 showed a ratio analysis calculation of investment adequacy ratio in accordance with article 21 of Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.53/PMK.010/2012, namely investments + cash and bank reserves at a minimum of technical retention + debt + debt claims other retention to the insured has met with a ratio of 127,32%.*



# 30

## TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE

PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) menyadari bahwa *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan hal yang sangat penting terhadap integritas bisnis asuransi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menerapkan praktek-praktek GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Beberapa infrastruktur yang telah diadakan untuk menunjang penerapan GCG diantaranya:

- Pedoman Penerapan GCG (Panduan Tata Kelola Perusahaan yang baik).
- Pedoman Etika Bisnis, Etika Kerja dan Budaya Kerja.
- Audit Charter Satuan Pengawasan Intern.
- Pedoman Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah.
- Kebijakan-kebijakan internal yang mendukung

Seluruh infrastruktur tersebut telah disosialisasikan kepada seluruh jajaran TRIPA. Selama tahun 2015, TRIPA terus melakukan usaha yang sungguh-sungguh untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan membuat infrastruktur dan kebijakan yang diperlukan agar GCG dapat terimplementasi secara baik dan menjalankan praktek-praktek manajemen yang sehat. Secara umum, TRIPA telah sesuai dengan seluruh peraturan yang berlaku walaupun ada beberapa hal yang masih harus diperbaiki sebagaimana mestinya.

Komitmen yang kuat dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG dalam semua aspek operasional merupakan mandat untuk memastikan pengembangan organisasi yang kompetitif yang pengembangan organisasi yang kompetitif yang digerakkan oleh orang-orang yang mampu yang menghargai nilai-nilai TRIPA yakni: *Trust* (kepercayaan), *Responsibility* (Tanggung jawab), *Integrity* (Integritas), *Professionalism* (Profesionalisme) dan *Awareness* (Kepedulian).

### Penerapan Good Corporate Governance

Hak Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Perusahaan melindungi hak Pemegang Saham sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar yang mengacu pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS selalu diadakan selambat-lambatnya 6 bulan setelah berakhirnya tahun buku perusahaan.

*PT ASURANSI TRI PAKARTA (TRIPA) realized that Good Corporate Governance (GCG) is very important for insurance business integrity. Therefore, the Board of Commissioners, The Board of Directors and all employees set the commitment to apply the principles of the GCG in line with the prevailing laws and regulations. Several infrastructures had been established to support the application of GCG. i.e:*

- *Guidance on the application of GCG*
- *Guidance on Business Ethics, Works Ethics and Corporate Culture*
- *Audit Charter for Internal Audit*
- *Guidance on the application of Know Your Customer*
- *Principles Supportive internal policies*

*All the infrastructures has been forwarded to all levels in TRIPA. During the year of 2015, TRIPA had seriously made a big effort to improve the quality of the GCG application by setting up the infrastructures and policies needed to ensure that the GCG and sound management practices had been properly implemented. In general, TRIPA had been in line with the prevailing laws and regulations eventhough there were still some factors needed to be improved.*

*The strong commitment from the Board of Commissioners, The Board of Directors and all employees to apply the principles of GCG in all operational aspects is the mandate to ensure the development of the competitive organization driven by professionals who are committed to TRIPA Corporate values which are: Trust, Responsibility, Integrity, Professionalism and Awareness.*

### Implementation of The Good Corporate Governance

*The Rights of Shareholders and Stakeholders Annual General Meeting.*

*The company protects the rights of the Shareholders in accordance with the terms of Articles of Association which are in line with the prevailing laws and regulation. Shareholders Annual General Meeting has always been convened at the latest 6 months after the end of Company's accounting year.*

## Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memainkan peranan yang penting dalam manajemen TRIPA. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi secara prinsip diatur dalam AD/ART perusahaan dan ketentuan/kebijakan internal TRIPA.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengawasan, memberikan saran, memantau dan mengevaluasi penerapan kebijakan strategis TRIPA, serta melakukan tugas-tugas lainnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar perusahaan dan ditentukan oleh keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dari waktu ke waktu. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Anggota Dewan Komisaris dinominasikan dan diangkat melalui RUPS untuk jangka waktu yang berakhir pada penutupan RUPS ketiga sejak pengangkatan dan dapat diangkat kembali. Akan tetapi, pemegang saham dapat memberhentikan komisaris setiap saat sebelum berakhirnya periode tersebut melalui RUPS.

## Dewan Komisaris

### Komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2015

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2015, Dewan Komisaris terdiri dari 4 (empat) orang, yaitu :

1. Muhammad Arsyad (Komisaris Utama dan Komisaris Independen)
2. Rudy Wanandi (Komisaris)
3. Max R. Niode (Komisaris)
4. Martoni Frans Tumbelaka (Komisaris Independen)

### Rapat Dewan Komisaris

Rapat-rapat telah dilakukan Dewan Komisaris dalam tahun buku 2015 serta hasil setiap rapat dituangkan dalam Risalah Rapat Dekom sekaligus daftar hadirnya.

### Risalah Rapat Dewan Komisaris

Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat dengan dan

## The Board Of Commissioners and The Board of Directors

*The Board of Commissioners and The Board of Directors are the key roles in the management of TRIPA. Duties and responsibilities of The Board of Commissioners and The Board of Directors are principally set in the Articles of Association of the Company and internal policy of TRIPA.*

## Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

*The Board of Commissioners supervises, provides advices, monitors and evaluates the implementation of the strategic policies of TRIPA and delivers other duties as stated in the Articles of Association of the Company and decided by the Shareholders Annual General Meeting from time to time. In carrying out their tasks, the Board of the Commissioners is assisted by Audit Committee.*

*Members of The Board of Commissioners are nominated and appointed through the Shareholders Annual General meeting for a period which will lapse in the closing the third Shareholders Annual General Meeting since the appointment and can be reappointed. However, the Shareholders can dismiss the commissioners at anytime before the end of the period through Shareholders Annual General Meeting.*

## The Board of Commissioners

### Composition of The Board of Commissioners 2015

*Up to 31 December 2015, The Board of Commissioners of TRIPA consist of 4 members who are :*

1. Muhammad Arsyad (President Commissioner and Independent Commissioner)
2. Rudy Wanandi (Commissioner)
3. Max R. Niode (Commissioner)
4. Martoni Frans Tumbelaka (Independent Commissioner)

### Meetings of The Board of Commissioners

*Meetings of The Board of Commissioners had been held in 2015 and the decisions of the meetings are recorded in the Minutes of meeting of The Board of Commissioners completed with the list of attendance.*

### Minutes of Meeting of The Board of Commissioners

*Minutes of the Meeting of The Board of Commissioners*

mencantumkan semua putusan yang diambil oleh Dewan Komisaris. Risalah rapat Dewan Komisaris berisikan agenda rapat, pernyataan mengenai substansi dari agenda dan hasil rapat termasuk nama anggota Dewan Komisaris yang keberatan serta alasan keberatan. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir pada rapat tersebut mencantumkan nama serta menandatangani risalah rapat.

### **Metode Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris**

Pada dasarnya keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris adalah berdasarkan musyawarah. Dalam hal musyawarah tidak dapat dicapai, maka pengambilan keputusan dilakukan dengan suara terbanyak. Jika terdapat perbedaan pendapat dalam keputusan tersebut, maka perbedaan pendapat tersebut harus dicatat secara jelas dalam risalah rapat dengan disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.

### **Mekanisme dan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris**

Mekanisme kerja Dewan Komisaris terutama ditujukan demi tercapainya:

- Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Dewan Komisaris.
- Pelaksanaan sistem pengawasan komprehensif jangka dan jangka panjang.
- Pelaksanaan fungsi/wewenang dan tugas Dewan Komisaris dengan baik, meliputi:
  - a. Fungsi/wewenang dalam memberi persetujuan RKAP Tahunan.
  - b. Fungsi Pengawasan.
  - c. Fungsi Saran/Nasehat kepada Direksi.
  - d. Fungsi Komite Audit.
  - e. Fungsi Pemberian Saran secara insidental sesuai kebutuhan.

Pelaksanaan Laporan Triwulanan dan Tahunan tentang pelaksanaan tugas fungsi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham sesuai jadwal yang ditentukan.

### **Komite-Komite Penunjang Dewan Komisaris**

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Kebijakan GCG akan dibentuk sesuai kebutuhan perusahaan. Untuk sementara ini fungsi Komite Remunerasi dan Komite Kebijakan GCG masih dijalankan oleh Dewan Komisaris.

*stated all decisions taken by The Board of Commissioners. The Minutes of the Meetings consist of the meeting agenda, statement on the substance of the agenda and the decisions made including the name of the members who objected the decision and the reasons. Every commissioner who present in the meeting has to put down his/her name and signatures on the minutes.*

### **Method of the Decision Making of The Board of Commissioners**

*Basically all decision taken in the meeting are based on consensus. In case the consensus are not reached, the decisions are made through voting. If there are different opinions in the decisions, then the difference must be stated clearly in the Minute of the Meeting completed with the reasons of the objections.*

### **Mechanism and Assessment Criteria for Commissioners' Performance**

*Work mechanism of The Board of Commissioners is mainly directed to achieve:*

- *The implementation of the Annual Work Plan of the Commissioners.*
- *The implementation of the short term and long term comprehensive supervisory system.*
- *The proper implementation of the functions/ authorities and duties of the commissioner, which covers:*
  - a. Function/authorities in giving approval to the Annual Budget.*
  - b. Supervisory Function.*
  - c. Advisory Function to the Board of Directors.*
  - d. Function of Audit Committee.*
  - e. Accidental Advisory function as needed.*

*The implementation of Quarterly and Annual reports on the implementation of the functions and duties of The Board of Commissioners.*

### **Supporting Committees for The Boards of Commissioners**

*In executing its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and Risk Management Committee. While Nomination and Remuneration Committee and GCG Committee will be formed in due time as needed by the company. For the time being the function of Nomination and Remuneration Committee is held by the Board of Commissioners.*

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diajukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan untuk mendapat persetujuan Pemegang Saham. Kebijakan remunerasi ini dilengkapi dengan Kontrak Manajemen yaitu kontrak pencapaian kinerja usaha antara Pengurus dengan Pemegang Saham.

### Komite Audit

Anggota Komite Audit terdiri dari :

- Seorang Komisaris Independen sebagai Ketua.
- Seorang anggota yang memiliki keahlian dibidang audit, keuangan, akuntansi, atau akuntansi syariah bagi Perusahaan Asuransi Syariah dan Perusahaan Asuransi yang memiliki unit syariah.
- Seorang anggota yang memiliki keahlian di bidang hukum atau perasuransian.

### Daftar nama anggota Komite Audit :

1. Martoni Frans Tumbelaka (Ketua dan Anggota)
2. Max R. Niode (Anggota)
3. Ended Suryadi (Anggota)

### Tugas dan Tanggungjawab Komite Audit

Tugas dan Tanggungjawab Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris untuk memastikan antara lain hal-hal sebagai berikut:

- a. Memastikan bahwa fungsi pengendalian internal secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik, efektif dan efisien.
- b. Memastikan bahwa manajemen menjamin Auditor Internal dan Auditor Eksternal bekerja secara independen dan sesuai dengan standar audit yang berlaku.
- c. Memastikan bahwa Laporan Keuangan yang dibuat oleh manajemen sesuai standar akuntansi yang berlaku dan ditetapkan secara konsisten.
- d. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan aspek keterbukaan.
- e. Menelaah, menilai dan memberikan rekomendasi profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap Laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- f. Mengelola terlaksananya siklus audit termasuk dan tidak terbatas dari memberikan saran atas rencana audit tahunan sampai melakukan pemantauan atas pelaksanaan tindak lanjut temuan hasil audit internal maupun eksternal.

*The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors are proposed by the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Shareholders annual General Meeting to be approved by the Shareholders. This policy is equipped with a Contract of Management which is a contract of business performance achievement between the Management and the Shareholders.*

### Audit Committee

*Members of Audit Committee consists of*

- *An independent commissioner as the Chairman.*
- *A member of with expertise in audit, finance, accounting, or Sharia accounting for Sharia insurance company and insurance company with Sharia unit.*
- *A member with expertise in in law or insurance*

### Names of Audit Committee:

1. *Martoni Frans Tumbelaka (President and Member)*
2. *Max R. Niode (Member)*
3. *Ended Suryadi (Member)*

### Functions of Audit Committee

*The functions of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners to:*

- a. *Ensure that that the function of the internal audit had been properly implemented in an effective and efficient way.*
- b. *Ensure that Management guarantees that the Internal Auditor and External Auditor works independently and in line with the standard audit system.*
- c. *Ensure that the Financial Statement made by the management is in accordance with prevailing standard accounting system and consistently implemented.*
- d. *Analyze the compliant level of the company to the fulfillment of the prevailing regulations and transparency aspect.*
- e. *Analyze, evaluate and giving independent and professional recommendation to the Board of Commissioners on the reports or other things submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.*
- f. *Control the audit cycle included but not limited to give advice on the annual audit plan and monitoring the corrective actions of the internal or external audit findings.*



- g. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- h. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
- i. Membuat, mengkaji dan memperbaharui Piagam Komite Audit (*Audit Commite Charter*).
- j. Membuat laporan berkala yang berisi pokok-pokok hasil kerja Komite Audit sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sekali.
- k. Membuat laporan khusus yang berisi temuan yang berpotensi dapat mengganggu kegiatan Perusahaan.
- l. Memastikan bahwa *Good Corporate Governance* (GCG) dilaksanakan oleh Perusahaan.

### Mekanisme Kerja Komite Audit

Mekanisme kerja berpedoman kepada Pedoman Kerja Komite Audit/Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) dan Rencana Kerja Tahunan Komite Audit yang telah mendapat persetujuan dari Ketua Komite Audit dan Dewan Komisaris, antara lain:

- Komite Audit berkoordinasi dengan SPI, berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan karyawan, dana aset serta sumberdaya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
- Komite Audit atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris dapat melakukan audit khusus ke unit terkait dan tugas pengawasan lainnya.
- Komite Audit berkewajiban membuat laporan kepada Dewan Komisaris, berupa:
  1. Laporan Berkala yang berisi pokok-pokok hasil kerja Komite Audit sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sekali.
  2. Laporan Khusus yang berisi temuan-temuan yang berpotensi dapat mengganggu kegiatan perusahaan.
  3. Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Audit.

### Rapat Komite Audit

Rapat-rapat telah dilakukan dalam tahun buku 2015 dan dihadiri lengkap oleh Ketua dan Anggota Komite Audit. Setiap hasil rapat dituangkan dalam Risalah Rapat Komite Audit sekaligus daftar hadirnya.

### Mekanisme dan Kriteria Penilaian Kinerja Komite Audit

Mekanisme dan kriteria penilaian kinerja didasarkan kepada terlaksananya dan tercapainya:

- g. *Identify things that need attention from the Board of Commissioners.*
- h. *Preserve the secrecy of the company's documents, data and informations.*
- i. *Create, analyze and update the Audit Committee Charter.*
- j. *Prepare periodical report consists of summary of the work outcome of the Audit Committee at least per 3 (three) month.*
- k. *Prepare special report containing findings which potentially disrupt the activity of the company.*
- l. *Ensure that Good Corporate Governance is implemented.*

### Work Mechanism of the Audit Committee

*Work mechanism of the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter and Audit Committee Annual Work Plan approved by the Audit Committee Chairman and the Board of Commissioners, among others:*

- *Audit Committee works together with the Internal Audit, authorized fully, independent and unlimited to access the files of employees, fund, assets and other resources of the company related to his duties.*
- *Upon the written request from the Board of Directors, the Audit Committee can conduct special audit to related units and other supervisory duties.*
- *Audit Committee is obliged to submit reports to the Board of Commissioners i.e:*
  1. *Periodical reports contains the performance of the Audit Committee for minimum quarterly (once in every three months).*
  2. *Special Report contains the Findings which are potentially able to interfere the activities of the company.*
  3. *Annual Report to the Board of the Commissioners on the implementation of the Audit Committee activities.*

### Meetings of the Audit Committee

*Meetings of the Audit Committee had been conducted during the year of 2015. presented by the Chairman and members of the Audit Committee. The decisions made in the meetings are recorded in the minutes of the meeting completed with the list of attendance.*

### Mechanism and Criteria for Audit Committee's Performance Evaluation

*Mechanism and Criteria for Audit Committee's Performance Evaluation are based on the achievement of:*

- Pelaksanaan fungsi Komite Audit secara baik.
- Pelaksanaan seluruh Program Kerja Komite Audit Tahunan dengan baik.
- Pelaksanaan Rapat Komite Audit minimal satu kali dalam satu bulan. Pelaksanaan penyampaian Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris sesuai jadwal yang ditentukan.
- Pemenuhan kewajiban perusahaan terhadap penyampaian Laporan Tingkat Solvabilitas (RBC), Laporan Keuangan, Laporan Operasional dan Laporan Lainnya sesuai ketentuan, peraturan dan perundang - undangan yang berlaku (*compliance*).
- *Proper implementation of the function of the Audit Committee.*
- *Proper implementation of the Annual Work Plan of the Audit Committee.*
- *Implementation of the monthly meeting of the Audit Committee. Submission of quarterly and annual reports to the Board of the Commissioners in due time.*
- *Fulfillment of the company's obligations to submit the Solvency Level Report (RBC), Financial reports, Operational Reports and other reports to comply with the prevailing laws and regulations.*

### Komite Pemantau Risiko

Anggota Komite Pemantau Risiko terdiri dari:

- Seorang anggota Dewan Komisaris sebagai Ketua.
- Seorang anggota yang memiliki keahlian di bidang Manajemen Risiko atau Aktuaria.
- Seorang anggota yang memiliki keahlian di bidang keuangan, ekonomi dan/atau perasuransian.

Daftar Nama Anggota Komite Pemantau Risiko:

1. Max R. Niode (Ketua)
2. Muhammad Arsyad (Anggota)
3. Martoni Frans Tumbelaka (Anggota)
4. Ended Suryadi (Anggota)

### Tugas dan Tanggungjawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan Tanggungjawab Komite Pemantau Risiko adalah membantu Dewan Komisaris untuk memastikan antara lain hal-hal sebagai berikut:

- a. Membuat, mengkaji dan memperbaharui Piagam Komite Pengawas Manajemen Risiko.
- b. Menelaah peta Manajemen Risiko Perusahaan dan risiko utama dari Perusahaan.
- c. Menetapkan kebijakan manajemen risiko yang tepat.
- d. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan aspek keterbukaan.
- e. Menelaah, menilai dan memberi rekomendasi profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap aspek-aspek penting yang perlu mendapat perhatian.
- f. Menelaah dan membahas setiap produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan.
- g. Melakukan pemantauan atas pelaksanaan tindak lanjut temuan hasil audit risiko.
- h. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

### Risk Monitoring Committee

*Risk Monitoring Committee consists of :*

- *A member of The Board of Commissioners as the Chairman.*
- *A member of with expertise in Risk Management or Actuary*
- *A member with expertise in finance, economy and/ or insurance.*

*Members of Risk Monitoring Committee 2015:*

1. Max R. Niode (President and Member)
2. Muhammad Arsyad (Member)
3. Martoni Frans Tumbelaka (Member)
4. Ended Suryadi (Member)

### Duties and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

*Duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee is to assist the Board of Commissioners to ensure the following:*

- a. *Create, analyze and update Risk Management Monitoring Committee Charter.*
- b. *Analyze the map of Company Risk Management and the main risk of the company*
- c. *Set the right risk management policy.*
- d. *Analyze the compliant level of the company on the fulfillment of the prevailing regulations and transparency aspect.*
- e. *Analyze, evaluate, and give independent professional recommendation to the Board of Commissioners on the important aspects which need attention.*
- f. *Analyze and discuss new products which will be marketed by the company.*
- g. *Monitoring the corrective actions of the risk audit findings*
- h. *Preserve the secrecy of company's documents, data and information.*

- i. Membuat laporan berkala yang berisi pokok-pokok hasil kerja Komite Pemantau Risiko sekurang-kurangnya (3 tiga) bulan sekali.
- j. Melakukan kerjasama/koordinasi dengan Komite Audit dan unit Satuan Pengawasan Internal (SPI) serta pihak-pihak terkait lainnya guna kelancaran tugas-tugas/kegiatan Komite Pemantau Risiko.

- i. *Prepare periodical report consists of summary of the work outcome of the Risk Monitoring Committee at least per 3 (three) month.*
- j. *Cooperate and coordinate with the audit Committee and the Internal Audit and other related parties to ensure the smoothness of the duties / activities of the Risk Monitoring Committee.*

### **Mekanisme Kerja Komite Pemantau Risiko**

Mekanisme kerja berpedoman kepada Rencana Kerja Tahunan Komite Pemantau Risiko yang telah mendapat persetujuan dari Ketua Komite Pemantau Risiko dan Dewan Komisaris, antara lain:

- Memantau/memonitor implementasi/penyempurnaan *Enterprise Risk Management* (ERM) dan pemeriksaan (LHP) SPI.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas Bagian Manajemen Risiko.
- Komite Pemantau Risiko berkewajiban membuat laporan kepada Dewan Komisaris, berupa:
  1. Laporan Berkala yang berisi pokok-pokok hasil kerja Komite Pemantau Risiko sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sekali.
  2. Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Pemantau Risiko.

### **Work Mechanism of the Risk Monitoring Committee**

*Work mechanism refers to Risk Monitoring Committee Annual Workplan which has been approved by the chairman of the Risk Monitoring Committee and the Board of Commissioners such as:*

- *Monitoring the implementation/improvement of Enterprise Risk Management (ERM) and Audit Report of the Internal Audit.*
- *Evaluate the execution of duties of the Risk Management Departement.*
- *Risk Monitoring Committee is obliged to submit reports to the Board of Commissioners which are:*
  1. *Periodical report consists of summary of the work outcome of the Risk Monitoring Committee at least per 3 (three) month.*
  2. *Annual Report to the Board of Commissioners on the activities of the Risk Monitoring Committee.*

### **Rapat Komite Pemantau Risiko**

Rapat-rapat telah dilakukan dalam tahun buku 2015 dan dihadiri lengkap oleh Ketua dan Anggota Komite Pemantau Risiko. Setiap hasil rapat dituangkan dalam Risalah Rapat Komite Pemantau Risiko sekaligus daftar hadirnya.

### **Meeting of the Risk Monitoring Committee**

*Meetings had been executed in 2015 financial year, attended by all Chairman and members of the Risk Monitoring Committee. The result of the meetings were written in the Meeting Minute of the Risk Monitoring Committee completed with the attendance list.*

### **Mekanisme dan Kriteria Penilaian Kinerja Komite Pemantau Risiko**

Mekanisme dan kriteria penilaian didasarkan kepada terlaksananya dan tercapainya:

- Pelaksanaan fungsi Komite Pemantau Risiko secara baik.
- Pelaksanaan seluruh Program Kerja Komite Pemantau Risiko Tahunan dengan baik.
- Pelaksanaan Rapat Komite Pemantau Risiko minimal satu kali dalam satu bulan. Pelaksanaan penyampaian Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris sesuai jadwal yang ditentukan.

### **Work Evaluation Mechanism and Criteria of the Risk Monitoring Committee**

*Evaluation mechanism and performance is based on the implementation and achievement of:*

- *Good Implementation of the function of the Risk Monitoring Committee.*
- *Good implementation of all annual work program of the Risk Monitoring Committee.*
- *Meeting of the Risk Monitoring Committee minimum once a month. Submission of quarterly report and annual report to the Board of Commissioners as perviously scheduled.*

## Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Asuransi dan Keuangan

### Risiko Asuransi

Risiko utama yang dihadapi Perusahaan terkait dengan kontrak asuransi adalah perbedaan antara jumlah klaim yang terjadi, manfaat yang dibayarkan dan waktu terjadinya klaim dengan yang diprediksikan sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi, tingkat keparahan (*severity*) dari klaim, manfaat aktual yang dibayarkan, dan perkembangan dari klaim jangka panjang. Oleh karena itu, tujuan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa cadangan yang dibentuk cukup untuk memenuhi semua liabilitas tersebut

### Kontrak Asuransi

Dalam rangka manajemen risiko atas pertanggungan asuransi yang bernilai besar dan mempunyai risiko khusus, Perusahaan mengadakan kontrak reasuransi baik yang bersifat proporsional maupun non proporsional dengan beberapa perusahaan asuransi dan reasuransi dalam negeri dan luar negeri.

### Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko nilai tukar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

### Risiko Mata Uang Asing

Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Perusahaan diharuskan untuk melakukan pemantauan atas seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, entitas menggunakan analisis ketidakseimbangan nilai tukar secara mendalam. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

## Insurance and Financial Risk Management Objectives and Policies

### Insurance Risk Management

*The principal risk that the Company faces under insurance contracts is the difference between actual claims, benefit payments and claim dates from the one predicted previously. This is influenced by the frequency, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are made to cover those liabilities*

### Insurance Contract

*For purposes of risk management on significant amount of insurance coverage and special risk coverage, the Company entered into proportional as well as non-proportional reinsurance contracts with some local and foreign insurance and reinsurance companies.*

### Financial Risk Management

*The main risks arising from the Company's financial instruments are foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Company are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.*

### Foreign Exchange Risk

*The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the U.S. Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.*

*Management has set up a policy to require the Company to manage its foreign exchange risk against its functional currency. The Company is required to monitor its entire foreign exchange risk exposure. To manage its foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities, the Company uses a thorough currency mismatch analysis. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.*



### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual.

### Direksi

#### Komposisi Direksi

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2015. Direksi TRIPA terdiri dari:

1. Gatot Siswoyo (Direktur Utama)  
Berfungsi mengelola kegiatan bidang Operasional Akuntansi, Keuangan, Teknologi Informasi, Umum, SDM, Teknik dan Pengawasan.
2. Winy L. Selawinata (Wakil Direktur Utama)  
Berfungsi mengelola kegiatan bidang Pemasaran.
3. Agung Abadi (Direktur Keuangan)  
Berfungsi mengelola dan menyelia kegiatan Akuntansi, Keuangan dan Investasi.
4. Wahyuni Sri Utami (Direktur Teknik)  
Berfungsi mengelola dan menyelia kegiatan bidang *Underwriting*, Reasuransi dan Klaim.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Anggaran Dasar TRIPA mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi seperti yang ditentukan oleh ketentuan yang berlaku, dimana Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugas mengelola TRIPA untuk mencapai maksud dan tujuannya. Anggota Direksi TRIPA tidak menduduki jabatan lain diluar TRIPA dan tidak memiliki benturan

### Credit Risk

*Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Company manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure of a bad debts.*

### Liquidity Risk

*Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.*

*In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows.*

### Board of Directors

#### Composition of the Board of Directors

*The composition of the Board of Directors up to 31 December 2015 is as follow:*

1. Gatot Siswoyo (President Director)  
*In charge of managing the activities of Strategic Planning, Human Capital, HRD, and Internal Audit.*
2. Winy L. Selawinata (Vice President Director)  
*In charge of managing the activities of Marketing.*
3. Agung Abadi (Finance Director)  
*In charge of managing the activities of Account, Finance, Investment, Risk Management, General Affairs and Information Technology.*
4. Wahyuni Sri Utami (Technical Director)  
*In charge of managing the activities of the Underwriting, Reinsurance and claim sector.*

#### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

*The Articles of Association of the Company states the duties and responsibilities of the Board of Directors where the Directors are fully responsible for running the management of TRIPA to achieve its objectives. Members of the Board of Directors of TRIPA have no other occupation other than in TRIPA and have no conflict of interests. Internal policy of TRIPA set*

kepentingan. Kebijakan internal TRIPA mengatur tugas dan tanggung jawab utama Direksi sebagai berikut:

1. Pengelolaan dan pengembangan kualitas pelaksanaan aktivitas perencanaan strategis manajemen dan pengelolaan operasional bisnis perusahaan secara keseluruhan dalam rangka pencapaian misi, visi dan sasaran-sasaran perusahaan yang telah ditetapkan dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan atau RUPS.
2. Penyusunan dan penetapan kebijakan dasar, rencana kerja dan anggaran perusahaan, baik yang bersifat lima tahunan (*corporate plan*) maupun yang bersifat tahunan (*business plan*) sebagai dasar operasional pengelolaan dan pengendalian kelangsungan hidup perusahaan (*survival of life*) dan memenuhi kepuasan seluruh pihak yang berkepentingan (*maximize stakeholder's values*).
3. Menegakkan serta melaksanakan kode etik profesionalisme budaya kerja (*corporate culture*) dan peraturan/ketentuan perusahaan yang berlaku. Pengelolaan fungsi penyeliaan, pembinaan dan koordinasi seluruh aktivitas operasional dan non operasional diseluruh unit serta fungsi pengawasan termasuk menerapkan prinsip-prinsip GCG.
4. Menindaklanjuti temuan internal dan eksternal audit dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya.
5. Pengelolaan fungsi penyeliaan, pembinaan, dan koordinasi seluruh aktivitas operasional dan non operasional, baik Divisi Teknik, Divisi Keuangan, Divisi Operasional, serta fungsi Pengawasan.

### Rapat Direksi

Rapat-rapat telah dilakukan Direksi dalam tahun buku 2015, membahas hal-hal strategis yang terkait dengan pelaksanaan program kerja perusahaan dan hasil setiap rapat dituangkan dalam Risalah Rapat.

### Mekanisme Kerja Direksi

Dasar kerja Direksi adalah Kontrak Manajemen antara Direksi dengan pemegang saham. Berdasarkan Corporate Plan lima tahunan yang telah disetujui Dewan Komisaris, maka rencana kerja jangka pendek tahunan dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan-RKAP (*Business Plan*) sebagai dasar operasional tahunan.

RKAP memuat rencana kerja yang bersifat strategis dan anggaran perusahaan yang merinci proyeksi

*the main duties and responsibilities of the Board of Directors as follows:*

1. *Managing and developing the quality of the implementation of the strategic activity plans management of the overall company's business operation in order to achieve the mission, vision and other objectives which have been set and approved by the Board of Commissioners and/or the Shareholders Annual General Meeting.*
2. *Forming and deciding basic policies company's budget and work plan either the 5 years plan (Corporate Plan) or annual plan (Business Plan) as the base of the operational management and control of the survival of the company and maximize the stakeholder's values.*
3. *Uphold and implement the professional codes corporate culture and prevailing rules and regulations of the Company. Managing the function of supervision, development and coordination of all operational activities in all units and the audit function including the implementation of the GCG.*
4. *Taking the corrective action on the findings of the internal and external audit and/or the findings of other authorities.*
5. *Management of supervisory function, control and coordination of all operational and non operational activities including Technical Division, Finance Division, Operational Division and Control Function.*

### Meetings of the Board of Directors

*Meetings of the Board of Directors were held in the 2015, discussing strategic matters related to the implementation of the company's work program and the decisions made were documented in the minutes of meeting.*

### Work Mechanism of the Board of Directors

*The fundament of work of the Board of the Directors is the Management Contract made between the board of the Directors and Shareholders. Based on the Corporate Plan per 5 (five) years which have been approved by the Board of the Commissioners, the annual short term plan is written in work Plan and Budget (business plan) as the basis of the annual operation.*

*The Work Plan and Budget mention the strategis workplan and the company's budget which mentions*

keuangan. Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan program kerja Direksi melaksanakan Rapat Direksi secara periodik, melakukan Kaji Ulang dengan Cabang dan Unit-Unit terkait dan melakukan Rapat Kerja untuk melakukan perencanaan tahunan.

Penilaian kinerja Direksi didasarkan pada beberapa Indikator Kinerja yang tertuang dalam Kontrak Manajemen.

### **Satuan Pengawasan Intern**

SPI bertanggung jawab atau melapor kepada Direktur Utama untuk memastikan terdapatnya pengendalian internal dan memastikan penerapan tata kelola serta kepatuhan pada aturan internal dan eksternal secara baik pada setiap tingkatan manajemen. Secara umum, penerapan fungsi audit intern telah dilakukan secara efektif dan berpedoman kepada Internal Audit Charter yang telah ada. SPI terpisah dari unit bisnis lainnya dan melaksanakan tugas, tanggung jawab dan fungsi pengawasan secara independen dan objektif dengan cakupan yang memadai dan sesuai dengan rencana audit yang sudah dibuat pada awal tahun yang bersangkutan dan juga menindak lanjuti temuan-temuan audit oleh unit terkait.

*the detail of financial forecast. To ensure the smooth implementation of the plans, the Board of Directors periodically hold various meetings, evaluations to branch offices and related units and conducting the meeting to set the annual program.*

*Evaluation of the performance of the Board of Directors are based on several indicators stated in the Management Contract.*

### **Internal Audit**

*Internal Audit is responsible or reports to the President Director to ensure the existence of internal control and ensure the implementation of GCG and compliance to the internal and external rules in all levels of management. In general, the function of internal audit has been applied effectively and comply with the existing Internal Audit Charter. Internal Audit is separated from other business units and conducting duties, responsibilities and supervisory function objectively and independently with proper scope and in line with the audit plan which was prepared in the beginning of the year and also take corrective actions on the audit findings by related units.*



42

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**  
**INDEPENDENT AUDITOR REPORT**



*This report is originally issued in Indonesian language*

No. : 328/1.A132/WSB.1/12.15/R  
Hal : Laporan Keuangan  
31 Desember 2015

No. : 328/1.A132/WSB.1/12.15/R  
Re : Financial Statements  
31 December 2015

**Laporan Auditor Independen**

**Independent Auditors' Report**

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
PT Asuransi Tri Pakarta  
J a k a r t a

Shareholders, Commissioners and Directors  
PT Asuransi Tri Pakarta  
J a k a r t a

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Tri Pakarta terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2015, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying financial statements of PT Asuransi Tri Pakarta, which comprise the statement of financial position as of 31 December 2015, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

**Management's responsibility for the financial statements**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Tanggung jawab auditor**

**Auditors' responsibility**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards required that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

**Tanggung jawab auditor (Lanjutan)**

**Auditors' responsibility (Continued)**

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in circumstance, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

**Opini**

**Opinion**

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Asuransi Tri Pakarta tanggal 31 Desember 2015, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respect, the financial position of PT Asuransi Tri Pakarta as of 31 December 2015, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Perihal lainnya**

**Other matters**

Pada tanggal 21 Maret 2016, kami telah menerbitkan laporan auditor independen No. 276/1.A132/WSB.1/12.15 atas laporan keuangan PT Asuransi Tri Pakarta untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2015. Sebagaimana diungkapkan pada Catatan 38 atas Laporan Keuangan, PT Asuransi Tri Pakarta menerbitkan kembali laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2015 sehubungan dengan pembebanan pajak final atas revaluasi aset tetap.

On 21 March 2016, we have published the independent auditors' report No. 276/1.A132/WSB.1/12.15 on the financial statements of PT Asuransi Tri Pakarta for the year ended 31 December 2015. As disclosed in Note 38 to the Financial Statements, PT Asuransi Tri Pakarta reissued the financial statements for the year ended 31 December 2015 in connection to the imposition of final tax on revaluation asset.

Kantor Akuntan Publik  
TANUBRATA SUTANTO FAHMI & Rekan



E. Wisnu Susilo Broto, SE, Ak, CPA  
NIAP AP. 0117/  
License No. AP. 0117

21 Maret 2016 / 21 March 2016

YM/am

# LAPORAN POSISI KEUANGAN

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

31 Desember 2015, 2014 & 2013  
December 31, 2015, 2014 & 2013

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

	2015	2014*	2013*
<b>ASET - ASSETS</b>			
1. Kas <i>Cash</i>	<b>37.351</b>	102.989	83.569
2. Piutang Premi <i>Premiums Receivable</i>	<b>102.519</b>	148.490	150.342
3. Piutang Reasuransi <i>Reinsurance Receivables</i>	<b>118.180</b>	86.861	43.398
4. Piutang lain-lain <i>Other Accounts Receivable</i>	<b>8.838</b>	11.510	3.774
<b>INVESTASI - INVESTMENTS</b>			
1. Deposito Berjangka <i>Time Deposits</i>	<b>294.400</b>	264.919	175.646
2. Efek ekuitas diperdagangkan <i>Trading equity securities</i>	<b>288</b>	503	11.666
3. Efek utang tersedia untuk dijual <i>Available for sale marketable debt securities</i>	<b>121.938</b>	143.858	123.539
4. Sukuk <i>Sukuk</i>	<b>8.343</b>	9.609	7.210
5. Unit penyertaan reksadana <i>Mutual funds</i>	<b>12.799</b>	54.850	157.881
6. Penyertaan saham <i>Equity investments</i>	<b>589</b>	589	589
7. Biaya dibayar dimuka <i>Prepaid expenses</i>	<b>5.177</b>	5.847	6.827
8. Pajak di bayar dimuka <i>Prepaid tax</i>	<b>6.389</b>	6.389	-
9. Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya <i>Restricted cash and cash equivalents</i>	<b>30.575</b>	44.800	32.287
10. Aset Reasuransi <i>Reinsurance Assets</i>	<b>432.966</b>	641.734	403.476
11. Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan <i>Property and equipment - net of accumulated depreciation</i>	<b>141.102</b>	36.138	37.252
12. Aset pajak tangguhan <i>Deferred tax assets</i>	<b>16.125</b>	20.865	17.226
13. Aset Lain-lain <i>Others Assets</i>	<b>5.196</b>	5.022	4.221
<b>JUMLAH ASET - TOTAL ASSETS</b>	<b>1.342.781</b>	1.584.973	1.258.903

\*) Disajikan kembali  
*As restated*

31 Desember 2015, 2014 & 2013  
December 31, 2015, 2014 & 2013

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

LIABILITAS DAN EKUITAS - LIABILITIES AND EQUITY	2015	2014*	2013*
<b>LIABILITAS - LIABILITIES</b>			
1. Utang Klaim <i>Claims Payable</i>	<b>34.170</b>	56.155	24.476
2. Utang Reasuransi <i>Reinsurance payable</i>	<b>25.286</b>	44.053	40.894
3. Liabilitas kontrak asuransi <i>Insurance contract liabilities</i>	<b>786.008</b>	1.066.937	819.762
4. Utang Komisi <i>Commissions payable</i>	<b>23.833</b>	30.176	34.355
5. Utang Pajak <i>Taxes payable</i>	<b>1.660</b>	1.649	3.704
6. Beban Akrua <i>Accrued expenses</i>	<b>3.293</b>	1.710	1.352
7. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang <i>Long-term employee benefits liability</i>	<b>23.553</b>	58.563	51.570
8. Utang Lain-lain <i>Other liabilities</i>	<b>44.258</b>	55.449	39.148
9. Pinjaman Subordinasi <i>Subordinasi Loan</i>	<b>12.000</b>	12.000	-
Jumlah Liabilitas - <i>Total Liabilities</i>	<b>954.064</b>	1.326.692	1.015.216
<b>EKUITAS - EQUITY</b>			
1. Modal saham - nilai nominal Rp 5.000 per saham <i>Capital stock - Rp 5.000 par value per share</i> Modal dasar - 20.000 saham <i>Authorized - 20.000 shares</i> Modal ditempatkan dan disetor penuh 9.000 saham <i>Issued and paid-up - 9.000 shares</i>	<b>45.000</b>	45.000	45.000
2. Saldo laba <i>Retained earnings</i>			
Ditentukan penggunaannya <i>Appropriated</i>	<b>14.049</b>	14.049	14.049
Belum ditentukan penggunaannya <i>Unappropriated</i>	<b>236.043</b>	220.709	216.352
3. Komponen ekuitas lainnya <i>Other equity component</i>	<b>93.624</b>	(21.477)	(31.760)
Jumlah Ekuitas - <i>Total Equity</i>	<b>388.716</b>	258.280	243.641
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS - LIABILITIES AND EQUITY</b>	<b>1.342.781</b>	1.584.973	1.258.903

\*) Disajikan kembali  
*As restated*

# HASIL UNDERWRITING

## UNDERWRITING RESULTS

31 Desember 2015 & 2014  
December 31, 2015 & 2014

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

KETERANGAN - DESCRIPTION	2015	2014
<b>Pendapatan Underwriting - Underwriting Revenues</b>		
Pendapatan Premi - Premium Income		
Premi Bruto Gross Premiums	565.358	666.569
Premi Reasuransi Reinsurance Premiums	(280.786)	(287.085)
Kenaikan Premi Belum Merupakan Pendapatan Increase In Unearned Premiums	61.125	(15.901)
<b>JUMLAH PENDAPATAN PREMI - TOTAL PREMIUM INCOME</b>	<b>345.697</b>	<b>363.583</b>

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

KETERANGAN - DESCRIPTION	2015	2014
<b>Beban Underwriting - Underwriting Expenses</b>		
1. Beban Klaim - Claims Expenses		
Klaim Bruto Gross Claims	495.237	363.320
Kenaikan Reasuransi Reinsurance Claims	(307.420)	(162.708)
Kenaikan Estimasi Klaim Retensi Sendiri Increase in Estimated Own Retention Claims	231	134
2. Beban Klaim - Neto - Net Claim Expenses	188.048	200.746
3. Beban Komisi - Neto - Net Commision Expenses	16.412	37.461
4. Beban Underwriting Lain Neto Net Other Underwriting Expenses	1.479	2.360
Jumlah Beban Underwriting - Total Underwriting Expenses	205.940	240.567
<b>HASIL UNDERWRITING - INCOME FROM UNDERWRITING</b>	<b>139.756</b>	<b>123.016</b>



# LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

## STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

47

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

KETERANGAN - DESCRIPTION	2015	2014
EKUITAS - EQUITY		
Modal Ditempatkan dan Disetor	45.000	45.000
Komponen Ekuitas Lainnya	(8.163)	(3.398)
Penilaian Kembali Aktiva Tetap	104.437	-
Keuntungan Kerugian Aktuarial & Komponen Ekuitas Lainnya	(2.649)	(18.079)
Saldo Laba		
Ditentukan Penggunaannya	14.049	14.049
Belum Ditentukan Penggunaannya	236.043	220.710
<b>JUMLAH EKUITAS - TOTAL EQUITY</b>	<b>388.716</b>	<b>258.281</b>



# LAPORAN LABA RUGI

## STATEMENT OF INCOME

31 Desember 2015 & 2014  
December 31, 2015 & 2014

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

KETERANGAN - DESCRIPTION	2015	2014
1. Hasil Underwriting - <i>Underwriting Income</i>	139.756	123.016
2. Hasil Investasi - Neto - <i>Income From Investment - Net</i>	31.231	34.503
3. Beban Usaha - <i>Operating Expenses</i>	(156.266)	(164.080)
<b>LABA (RUGI) USAHA INCOME (LOSSES) FROM OPERATIONS</b>	<b>14.721</b>	<b>(6.561)</b>
Penghasilan Lain-Lain - Neto - <i>Other Income - Net</i>	5.574	10.654
<b>LABA SEBELUM PAJAK - INCOME BEFORE TAX</b>	<b>20.295</b>	<b>4.092</b>
Beban (Penghasilan) Pajak - Neto <i>Tax Expense (Benefit) - Net</i>	(4.962)	264
<b>LABA TAHUN BERJALAN - NET INCOME</b>	<b>15.333</b>	<b>4.356</b>



# LAPORAN ARUS KAS

## STATEMENT OF CASH FLOW

49

Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

	2015	2014
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
1. Penerimaan dari - <i>Cash receipts from:</i>		
Premi - <i>Premiums</i>	606.459	411.777
Klaim reasuransi - <i>Reinsurance claims</i>	288.653	165.867
Lain-lain - <i>Others</i>	40.568	433.276
2. Pembayaran untuk - <i>Cash paid for:</i>		
Klaim - <i>Claims</i>	(665.905)	(582.098)
Premi reasuransi - <i>Reinsurance premiums</i>	(312.106)	(243.622)
Komisi - <i>Commissions</i>	(22.755)	(41.640)
Beban usaha - <i>Operating expenses</i>	(213.196)	(160.315)
4. Pembayaran pajak penghasilan - <i>Income tax paid</i>	(4.798)	(13.056)
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi - <i>Net Cash Used In Operating Activities</i>	(283.082)	(29.810)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
1. Pencairan deposito - <i>Proceeds from matured time deposits</i>	407.472	11.002
2. Penerimaan bunga - <i>Interest received</i>	27.011	21.521
3. Hasil penjualan - <i>Proceeds from sale:</i>		
Reksadana - <i>Mutual Fund</i>	185.762	112.142
Aset tetap - <i>Property and equipment</i>	15.359	7.099
Saham - <i>Trading Equity Securities</i>	765.527	13.421
Obligasi - <i>Available for sale marketable debt securities</i>	50.197	184
Berdasarkan jumlah paling besar ke yang terkecil - -	-	-
4. Penerimaan investasi lainnya - <i>Other investment income received</i>	1.596	422
5. Penerimaan dividen - <i>Dividends received</i>	111	153
6. Pembelian - <i>Acquisitions of:</i>		
Saham - <i>Trading Equity Securities</i>	(622.247)	-
Aset tetap - <i>Property and equipment</i>	(1.039)	(7.122)
Reksadana - <i>Mutual fund</i>	(143.643)	-
Obligasi - <i>Available for sale marketable debt securities</i>	(31.711)	(20.319)
7. Penempatan deposito - <i>Placements in time deposits</i>	(436.953)	(89.273)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi - <i>Net Cash Provided by Investing Activities</i>	217.444	49.230
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM A FINANCING ACTIVITY		
1. Pembayaran dividen - <i>Dividends paid</i>	-	-
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>	<b>(65.637)</b>	<b>19.420</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>	<b>102.989</b>	<b>83.569</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>	<b>37.351</b>	<b>102.989</b>

## KANTOR CABANG BRANCH OFFICES

### KANTOR PUSAT - Head Office

Jl. Falatehan I No. 17 - 19 Kebayoran Baru - Jakarta 12160 Telp : (021) 722 2717 (Hunting),

Faks : (021) 739 4748, 722 9335 www.tripakarta.co.id

**Klaim Center (Claims Centre)** 0878 7853 7227, 0857 8467 7227, 0812 1851 6962

 @Tripakarta  tripa.asuransiumum **SMS Center:** 0821 2525 0909

### KANTOR CABANG - BRANCH OFFICES

#### JAKARTA HARMONI

Jln. Hayam Wuruk No. 3AA/BB, Jakarta-10120

Telp : (021) 3847043

Faks : (021) 3458674

Email : harmoni@tripakarta.co.id

#### JAKARTA SUDIRMAN

Arthaloka Building 1 st Floor,

Jln. Jend Sudirman Kav-2, Jakarta - 10220

Telp : (021) 2514434

Faks : (021) 2514435

Email : sudirman@tripakarta.co.id

#### JAKARTA SELATAN

Kompleks Sentra Arteri Mas

Jl. Iskandar Muda No. 10B, Kebayoran Lama

Jakarta Selatan - 12240

Telp : (021) 7293313, 27514968 - 71

Faks : (021) 7293312

Email : jks@tripakarta.co.id

#### BANDUNG

Jl. BKR No.144 RT.005/02 Cigereleng

Bandung, Jawa Barat - 40252

Telp : (022) 5222503, 5224732,

(022) 5224846

Faks : (022) 5224853

Email : bandung@tripakarta.co.id

#### SEMARANG

Perkantoran Graha Suari Indah

Jl. Suari No. 3-4, Semarang - 50137

Telp : (024) 3552051 (Hunting), 3519094

Faks : (024) 3519095

Email : semarang@tripakarta.co.id

#### SURABAYA DIPONEGORO

Jl. Diponegoro No.208, Surabaya - 60264

Telp : (031) 5613322 (hunting)

Faks : (031) 5620664, 5663606

Email : surabaya@tripakarta.co.id

#### SURABAYA KUSUMABANGSA

Jln. Taman Kusumabangsa No.2, Surabaya - 60272

Telp : (031) 547 3040 (Hunting)

Faks : (031) 534 2216, 534 6267

Email : kusumabangsa@tripakarta.co.id

#### MEDAN

Jl. Kapten Muslim Komp. Ruko Tata Plaza

Blok A No. 32, Medan - 20123

Telp : (061) 844 5024, 846 8539, 847 7796

Faks : (061) 847 7609, 844 6794

Email : medan@tripakarta.co.id

#### BANJARMASIN

Jln. Jend. A. Yani Km. 10.6, Kertak Hanyar

Banjarmasin - 70236

Telp : (0511) 4221200

Faks : (0511) 4221210

Email : banjarmasin@tripakarta.co.id

#### BALIKPAPAN

Jln. Jend. Sudirman. No. 74 -75

Balikpapan - 76114

Telp : (0542) 765194, 765029, 764093

Faks : (0542) 765193

Email : balikpapan@tripakarta.co.id

#### MAKASSAR

Jl. Dr. Sam Ratulangi No.7, Blok A-1,

Makassar - 90113

Telp : (0411) 8111400, 8111500

Faks : (0411) 8111300

Email : makassar@tripakarta.co.id

#### MANADO

Jl. Dr. Sam Ratulangi No.43 Kel. Tanjung Batu

Kec. Wanea, Manado - 95117

Telp : (0431) 877005

Faks : (0431) 8880216

Email : manado@tripakarta.co.id

#### DENPASAR

Jl. Gatot Subroto No. 100-X Kav. 1

Denpasar, Bali - 80111

Telp : (0361) 261115, 263403, 263143

Faks : (0361) 262852

Email : denpasar@tripakarta.co.id

#### PEKANBARU

Jl. Jend. Sudirman No.360, Pekanbaru - 28113

Telp : (0761) 22765, 21540, 859495

Faks : (0761) 37963

Email : pekanbaru@tripakarta.co.id

#### PALEMBANG

Jl. Jend. Sudirman Km. 4.5, Ario Kemuning

RT. 22/01, Palembang - 30128

Telp : (0711) 5611484, 5611912, 5611913

Faks : (0711) 5611481

Email : Palembang@tripakarta.co.id

#### SYARIAH

Gedung Tripa Lt. 1, Jl. Falatehan I No. 17-19

Kebayoran Baru, Jakarta - 12160

Telp : (021) 7247910 (Hunting)

Faks : (021)7247628

Email : tripasyariah@tripakarta.co.id



## **Banda Aceh**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.5, Kec Baiturahman,  
Kel Kampung Baru, Banda Aceh - 23242  
Telp : (0651) 33380  
Faks : (0651)33386  
Email : bandaaceh@tripakarta.co.id

## **Batam**

Gedung Graha Nagoya Mas Lt. III Ruang 303  
Jl. Imam Bonjol, Nagoya, Batam - 29432  
Telp : (0778) 433602  
Faks : (0778) 430872  
Email : cm\_batam@tripakarta.co.id

## **Bekasi**

Ruko Sinpasa Blok S. A08 Summarecon Bekasi  
Jl. Boulevard Selatan, Bekasi - 17142  
Telp : (021) 29572212  
Faks : (021) 29572812  
Email : cm\_bekasi@tripakarta.co.id

## **Cirebon**

Jl. Perjuangan No. 5 Ruko 4, Cirebon  
Jawa Barat - 45135  
Telp/Faks : (0231) 488629  
Email : cm\_cirebon@tripakarta.co.id

## **Gresik**

Jl. Veteran No. 121, Gresik, Jawa Timur - 61122  
Telp : (031) 3978506  
Faks : (031) 3978623  
Email : gresik@tripakarta.co.id  
gresik.tripakarta@gmail.com

## **Jayapura**

Jl. Bucend II, Entrop, Jayapura, Papua - 93224  
Telp/Faks : (0967) 522424  
Email : jayapura@tripakarta.co.id

## **Jember**

Jl. Gajah Mada No. 186, Jember - 68133  
Telp : (0331) 411971  
Faks : (0331) 483346  
Email : cm\_jember@tripakarta.co.id

## **Kediri**

Jl. Joyoboyo No. 36, Kediri - 64125  
Telp : (0354) 689271  
Faks : (0354) 695844  
Email : cm\_kediri@tripakarta.co.id

## **Kelapa Gading**

Jl. Boulevard Raya Blok LB 3 No. 11  
Kelapa Gading, Jakarta Utara - 14240  
Telp : (021) 4528393  
Faks : (021) 4528392  
Email : kelapagading@tripakarta.co.d

## **Kendari**

Jl. A. H. Nasution No. 168, Kel. Anduounohu  
Kec. Poasia, Kendari - 93231  
Telp/Faks : (0401) 3198790  
Email : kendari@tripakarta.co.id  
kendaritripakarta@yahoo.co.id

## **Kupang**

Jl. Teratai No. 3 Kelurahan Naikolan,  
Kecamatan Maulafa, Kota Kupang - 85142  
Telp/Faks : (0380) 823435  
Email : kupang@tripakarta.co.id

## **Lampung**

Jl. Diponegoro No. 192B  
Bandar Lampung - 35214  
Telp : (0721) 488828  
Faks : (0721) 475503  
Email : cm\_lampung@tripakarta.co.id

## **Malang**

Komplek Ruko Lavalete Blok C2 / 2  
Jl. W.R Supratman, Malang - 65141  
Telp : (0341) 367300  
Faks : (0341) 367400  
Email : cm\_malang@tripakarta.co.id

## **Mataram**

Jl. Panca Usaha No. 9E  
Cakranegara Mataram, NTB - 83231  
Telp/Faks : (0370) 646753  
Email : cm\_matarama@tripakarta.co.id

## **Mojokerto**

Jl. Mojopahit No. 360 A  
Mojokerto, Jawa Timur - 61321  
Telp : (0321) 5884546  
Faks : (0321) 331630  
Email : mojkerto@tripakarta.co.id

## **Padang**

Jl. S. Parman No 254, Ulak Karang Utara,  
Padang – 25133  
Telp : (0751) 443548,  
Faks : (0751) 7054119  
Email : cm\_padang@tripakarta.co.id

## **Palangkaraya**

Jl. Tjilik Riwut Km 2,5 Ruko No. 3  
Palangkaraya, Kalimantan Tengah - 73112  
Telp : (0536) 3223080,  
Faks : (0536) 3223085  
Email : palangkaraya@tripakarta.co.id

## **Palu**

Jl. Dewi Sartika No.64, Palu, Sulawesi Tengah - 94114  
Telp/Faks : (0451) 4010208.  
Email : palu@tripakarta.co.id

**Pare-Pare**

Jl. Agus Salim no 139C, Pare-Pare - 91111  
 Telp/Faks : (0421) 28281  
 Email : parepare@tripakarta.co.id

**Pontianak**

Jl. Mitra Perdana No. 10 C  
 Pontianak, Kalimantan Barat - 78111  
 Telp : (0561) 764793  
 Faks : (0561) 743294  
 Email : cm\_pontianak@tripakarta.co.id

**Purwokerto**

Jl. Letjen Pol. Sumarto No. 170  
 Purwokerto, Jawa Tengah - 53126  
 Telp/Faks : (0281) 631267  
 Email : cm\_purwokerto@tripakarta.co.id

**Samarinda**

Jl Panglima Batur No. 40 RT. 03, Samarinda - 75112  
 Telp/Faks : (0541) 743157/732841  
 Email : samarinda@tripakarta.co.id

**Solo**

Jl. Slamet Riyadi No. 610, Solo - 57144  
 Telp/Faks : (0271) 735657  
 Email : cm\_solo@tripakarta.co.id

**Tangerang**

Ruko Mall WTC Matahari, Ruko 909  
 Jl. Raya Serpong No. 39, Tangerang Selatan - 15326  
 Telp : (021) 53166805  
 Faks : (021) 53155653  
 Email : cm\_tangerang@tripakarta.co.id

**Tarakan**

Jl. Slamet Riyadi No. 9 Rt. 9, Tarakan Barat  
 Kalimantan Timur - 77111  
 Telp/Faks : (0551) 21379  
 Email : tarakan@tripakarta.co.id

**Tasikmalaya**

Ruko Permata Regency  
 Jl. Permata Raya Blok D No. 5  
 Tasikmalaya, Jawa Barat - 46126  
 Telp/Faks : (0265) 2354686  
 Email : cm\_tasikmalaya@tripakarta.co.id

**Yogyakarta**

Ruko Casa Grande, Jl. Ring Road Utara No. 27  
 Maguwoharjo, Sleman, Yogyakarta - 55282  
 Telp/Faks : (0274) 871028  
 Email : yogya@tripakarta.co.id

**Bengkulu**

Jl. Ahmad Yani, Kel. Jitra, Kec. Teluk Segara  
 Bengkulu - 38119  
 Telp/Faks : (0736) 27254  
 Email : bengkulu@tripakarta.co.id

**Bogor**

Gedung Setya Jaya, lt. 2, Ruang 10A  
 Jl. Raya Pajajaran No.20, Baranangsiang  
 Bogor - 16143  
 Telp/Faks : (0251) 8330391  
 Email : cm\_bogor@tripakarta.co.id

**Jambi**

Jl. A. Thalib No. 12 Pematang Sulur  
 Telanaipura, Jambi - 36124  
 Telp : (0741) 670354  
 Faks : (0741) 667967  
 Email : jambi@tripakarta.co.id

**Pematang Siantar**

Jl. Meranti Batu No. 3 Komplek Meranti Permai  
 Pematang Siantar - 21147  
 Telp : (0622) 7436857  
 Faks : (0622) 7436867  
 Email : siantar@tripakarta.co.id

**Rengat**

Jl. Narasinga No. 07 A, Rengat, Riau - 29312  
 Telp : (0769) 323260  
 Faks : (0769) 21932  
 Email : rengat@tripakarta.co.id

**Serang**

Ruko Kepandean,  
 Serang Trade Centre Blok H9 no. 1-2,  
 Jl. Raya Cilegon KM 2, Serang - Banten  
 Telp/Faks : (0254) 849595  
 Email : serang@tripakarta.co.id

**Sukabumi**

Jl. Siliwangi No 50 Kel. Kebon Jati  
 Kec. Cikole, Sukabumi - 43112  
 Telp/Faks : (0266) 6245313  
 Email : sukabumi@tripakarta.co.id

**Tanjung**

Komplek Perkantoran Proper Green Village  
 Jl. Mabu'un Raya, Kel. Mabu'un  
 Kec. Murung Pudak, Kab. Tabalong, Tanjung  
 Kalimantan Selatan - 71571  
 Telp : (0526) 2024566  
 Faks : (0526) 2024565  
 Email : tanjung@tripakarta.co.id